

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник Інституту кримінально-виконавчої служби**

**генерал-майор внутрішньої служби**  
**Є.Ю. Бараш**

**«19» 08 2017 року**

**ПЛАН**

**основних заходів Інституту кримінально-виконавчої служби на 2017/2018 навчальний рік**

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Виконавець контролю	Відмітка про виконання/Примітка
<b>1. Організаційно-управлінська діяльність, юридичне забезпечення</b>					
1.1	Забезпечення проведення оперативних нарад персоналу Інституту	Скворцов С.І.	Протягом навчального року	Бараш Є.Ю.	
1.2	Забезпечення проведення засідань Вченої ради Інституту	Чорна С.Л.	Протягом навчального року	Бараш Є.Ю. Калашник Н.С.	
1.3	Організація та проведення засідань кафедр	Керівники кафедр	Протягом навчального року	Калашник Н.С.	
1.4	Поточний контроль стану виконання Плану основних заходів Інституту та документів, взятих на контроль	Скворцов С.І.	Згідно встановлених термінів	Бараш Є.Ю.	
1.5	Організація правової роботи спрямованої на дотримання особовим складом Інституту вимог законодавства та інших нормативно-правових актів, які регулюють сферу його діяльності	Кіслова А.С.	Протягом року	Бараш Є.Ю.	
1.6	Оформлення допусків до державної таємниці окремим працівникам, перемінному складу Інституту	Гончар Г.С.	Протягом року	Бараш Є.Ю.	
1.7	Здійснення підготовки номенклатури справ Інституту	Гриценко О.В.	Постійно	Бараш Є.Ю.	
1.8	Проведення чергових випусків у 2017/2018 навчальному році	Ісаков П.М., Малента В.С.	За окремим графіком	Бараш Є.Ю., Свердлін К.Ю.	

<b>2. Кадрове забезпечення</b>					
2.1	Укладання контрактів та трудових угод з науково-педагогічними працівниками на 2017/2018 навчальний рік	Довгань І.І., Кіслова А.С.,	До 01 вересня 2017 року	Бараш Є.Ю.	
2.2	Надання пропозицій та підготовка відповідних документів про відзначення осіб з числа постійного та перемінного особового складу з нагоди державних свят, визначних дат, ювілеїв	Довгань І.І., Гузунова В.О., Кулик А.С., керівники структурних підрозділів	Протягом року	Бараш Є.Ю. Свердлін К.Ю.	
2.3	Складання графіку відпусток	Неїжжала М.П.	До 29 грудня 2017	Свердлін К.Ю.	
2.4	Здійснення перевірки, аналізу та проведення юридичної експертизи на відповідність законодавству України проектів, наказів та розпоряджень з кадрових питань	Кіслова А.С.	Протягом року	Бараш Є.Ю.	
<b>3. Навчально-методична робота</b>					
3.1	Складання та затвердження розкладів навчальних занять на I семестр 2017/2018 навчального року для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальностями «Право», «Правознавство» та «Психологія» 3 та 4 курсів	Черепінська С.В., Дзюбан О.В.	До 25.08.2017	Чорновол Д.Ю.	
3.2	Підготовка звіту про результати складання літньої екзаменаційної сесії 2016/2017 н.р. курсантами Інституту	Черепінська С.В., Дзюбан О.В.	До 15.09.2017	Чорновол Д.Ю.	
3.3	Розробка та затвердження розкладів зимової екзаменаційної сесії 2017/2018 навчального року	Черепінська С.В., Дзюбан О.В.	До 25.11.2017	Чорновол Д.Ю.	
3.4	Підготовка звіту про результати складання зимової екзаменаційної сесії 2017/2018 н.р. курсантами Інституту	Черепінська С.В., Дзюбан О.В.	До 10.01.2018	Кирилюк В.А.	

3.5	Складання та затвердження розкладів навчальних занять на II семестр 2017/2018 навчального року для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальностями «Право», «Правознавство» та «Психологія» 3 та 4 курсів	Черепінська С.В., Білова С.Л.	До 20.01.2018	Кирилюк В.А.	
3.6	Підготовка розкладів навчально-екзаменаційних сесій факультету заочного навчання та післядипломної освіти	Зінченко Ю.С.	Лютий-квітень 2018	Ісаков П.М.	
3.7	Підготовка звітів за результатами навчально-екзаменаційних сесій факультету заочного навчання та післядипломної освіти	Козуб В.В., Зінченко Ю.С.	Протягом тижня після закінчення навчально- екзаменаційних сесій	Ісаков П.М.	
3.8	Організаційне забезпечення проведення атестації здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальностями «Правознавство», «Психологія» 4 курсу (підготовка наказу НАВС про допуск до атестації; підготовка, погодження та затвердження порядку роботи атестаційної комісії та інше)	Черепінська С.В., Білова С.Л.	До 18.05.2018	Христич І.П.	
3.9	Проведення попередніх розрахунків обсягу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр Інституту на 2018/2019 навчальний рік	Черепінська С.В., Білова С.Л., керівники кафедр Інституту	До 10.06.2018	Христич І.П.	
3.10	Випуск здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальностями «Правознавство», «Психологія» 4 курсу	Черепінська С.В., Білова С.Л.	15.06.2018	Христич І.П.	
3.11	Підготовка та підписання наказу про	Білова С.Л.	До 01.07.2018	Христич І.П.	

	закріплення навчальних дисциплін за кафедрами Інституту в 2018/2019 навчальному році				
3.12	Складання та затвердження розкладів літньої екзаменаційної сесії 2017/2018 навчального року для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальностями «Право», «Правознавство» та «Психологія» 3 та 4 курсів	Черепінська С.В., Білова С.Л.	До 10.05.2018 15.06.2018	Христич І.П.	
<b>4. Науково-дослідна робота</b>					
4.1	Проведення круглого столу «Актуальні проблеми кримінально-виконавчого права та правозастосовної діяльності»	Кафедра пенітенціарної діяльності	29.03.2018	Кирилюк В.А. Самосьонок А.О.	
4.2	Проведення міжнародного курсантсько-студентського форуму «STUDIO ВЕСНА 2018»	НДЦ, керівники кафедр, Лазаренко Л.А.	До 30.04.2018 р.	Кирилюк В.А. Самосьонок А.О.	
4.3	Круглий стіл «Перспективи розвитку спеціальної підготовки підрозділів ДКВС України»	Кафедра вогневої та спеціальної фізичної підготовки	Квітень 2018 року	Кирилюк В.А. Самосьонок А.О.	
4.4	Квест для курсантів «Командоутворення у професійно-психологічній підготовці персоналу ДКВС України»	Кафедра практичної психології	Квітень 2018 року	Кирилюк В.А. Самосьонок А.О.	
4.5	Круглий стіл для курсантів «Юридична психологія: проблеми та перспективи»	Кафедра практичної психології	Травень 2018 року	Кирилюк В.А. Самосьонок А.О.	
4.6	Круглий стіл «Шляхи підвищення ефективності спеціальної підготовки офіцерів ДКВС»	Кафедра вогневої та спеціальної фізичної підготовки	До 31.05.2018	Кирилюк В.А. Самосьонок А.О.	
4.7	Круглий стіл «Пенітенціарна система: сторінки історії і виклики сьогодення (до 150 річчя академіка О.Малиновського)»	Кафедра загально-правових дисциплін	Травень-червень 2018 року	Кирилюк В.А. Самосьонок А.О.	

4.8	Круглий стіл в рамках роботи наукового гуртка кафедри: «Юридична та психологічна освіта в навчальних закладах (університетах) Сполученого королівства Великобританії та Північної Ірландії»	Кафедра гуманітарної підготовки	Червень 2018 року	Кирилюк В.А. Самосьонок А.О.	
4.9	Проведення круглого столу для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр та магістр юридичного факультету та слухачів факультету заочного навчання та післядипломної освіти ІКВС «Актуальні проблеми застосування кримінального законодавства»	Кафедра кримінального права процесу і кримінології	Червень 2018 р.	Кирилюк В.А. Самосьонок А.О.	
4.10	Проведення круглого столу «Курсантські читання» для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр та магістр юридичного факультету та слухачів факультету заочного навчання та післядипломної освіти ІКВС	Кафедра кримінального права процесу і кримінології	Червень 2018 року	Кирилюк. В.А., Самосьонок А.О.	
4.11	Круглий стіл для науково-педагогічних працівників «Сучасні технології у професійно-психологічній підготовці персоналу ДКВС України»	Кафедра практичної психології	Червень 2018 року	Кирилюк. В.А., Самосьонок А.О.	
4.12	Методичний семінар для науково-педагогічних працівників «Інноватика в навчанні та викладанні психологічних дисциплін»	Кафедра практичної психології	Липень 2018 року	Кирилюк. В.А., Самосьонок А.О.	
4.13	Публікації статей науковими та науково-педагогічними працівниками кафедр, НДЦ у фахових виданнях МОН України	Начальники (завідувачі) та науково-педагогічні працівники кафедр, НДЦ	Протягом навчального року	Кирилюк. В.А., Лазаренко Л.А.	
4.14	Публікація тез доповідей науковими та	Начальники	Протягом	Кирилюк. В.А.,	

	науково-педагогічними працівниками кафедр, НДЦ у Всеукраїнських науково-практичних та науково-теоретичних конференціях	(завідувачі кафедр), науково-педагогічні працівники кафедр, наукові працівники НДЦ	навчального року	Лазаренко Л.А.	
<b>5. Соціально-гуманітарна та психологічна робота</b>					
5.1	Проведення урочистих заходів з нагоди державних, професійних та традиційних свят	Кулик А.С.	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.2	Проведення Дня дисципліни	Кулик А.С., курсора ланка	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.3	Перевірка роботи органів курсантського самоврядування та обговорення подальших перспектив	Кулик А.С.	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.4	Проведення виїздів до музеїв, театрів, історичних пам'яток міста Києва	Кулик А.С., Скоропляс В.В., куратори груп	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.5	Здійснювати психопрофілактичну та психокорекційну роботу з курсантами із числа групи посиленого контролю (ГПК)	Кулик А.С., Подкопаєв Є.С., Бархаленко Є.В., куратори груп	Впродовж навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.6	Організувати та провести психодіагностичне дослідження морально-психологічного клімату в колективі курсантів	Подкопаєв Є.С., Бархаленко Є.В.	До 31.11.2017, до 18.06.2018	Свердлін К. Ю.	
5.7	Організувати та провести соціологічне дослідження за результатами проходження навчальної практики курсантами третього курсу	Подкопаєв Є.С., Бархаленко Є.В.	До 26.03.2018	Свердлін К. Ю.	
5.8	Організувати та провести соціологічне дослідження за результатами проходження стажування курсантами четвертого курсу	Подкопаєв Є.С., Бархаленко Є.В.	До 23.04.2018	Свердлін К. Ю.	

<b>6. Редакційно-видавнича діяльність</b>					
6.1	Написання навчально-методичного посібника «Прийоми та правила стрільби з пістолета»	Чурмантаєв П.С.	До 30.11.2017 р.	Кирилюк В. А.	
6.2	Збірник практичних (ситуативних) завдань з кримінального процесу	Тимошенко Ю.П., Вакулік О.А.	До 30.06.18 р.	Бараш Є.Ю.	
6.3	Збірник практичних (ситуативних) завдань з «Пенітенціарної кримінології»	Залялова І.М.	До 30.06.18 р.	Бараш Є.Ю.	
<b>7. Організація служби та внутрішнього порядку</b>					
7.1	Організація та контроль за станом утримання гуртожитків, службових кабінетів, навчальних аудиторій у розрізі дотримання санітарно-технічного стану та протипожежного захисту	Белан Д.М., Дешевий Р.А., Домніч О.А., начальники курсів, курсіві офіцери	До 1-го числа кожного місяця	Тритиниченко В.Д.	
7.2	1.6. Організувати роботу щодо забезпечення структурних підрозділів матеріально-технічними засобами	Бичек О.І.	До 1-го числа кожного місяця	Белан Д.М.,	
7.3	1.10. Організувати проведення загальноінститутського суботнику в рамках щорічних заходів з благоустрою	Белан Д.М., Романовська І.М.	Квітень 2018	Тритиниченко В.Д.	
7.4	2.2. Підготувати замовлення на видачу готових найменувань форменого одягу та послуги з пошиття на курсантів – випускників 2018 року.	Дешевий Р.А., Романовська І.М.	Травень 2018	Белан Д.М.	
<b>8. Зв'язки з громадськістю</b>					
8.1	Організація та забезпечення обробки кореспонденції, що надходить до Інституту, реєстрація та передача її у відповідні структурні підрозділи Інституту	Гриценко О.В.	Постійно	Бараш Є.Ю.	
8.2	Організація та забезпечення реєстрації та відправки кореспонденції, що готується в Інституті	Гриценко О.В.	Постійно	Бараш Є.Ю.	

8.3	Робота із зверненнями громадян та запитам на інформацію	Гриценко О.В.	Постійно	Бараш Є.Ю.	
<b>9. Фінансово-господарська діяльність</b>					
9.1	Щомісяця проводити звірки обліку руху та наявності матеріальних засобів на складі відділом матеріально-технічного та господарського забезпечення і відділом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Дешева Л.А., Бичек О.І., Чуба Л.М.	Ведеться протоколом відділу	Белан Д.М.	
9.2	Вести бухгалтерський облік відповідно до вимог законодавства	Співробітники відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Постійно	Чуба Л.М.	
9.3	Дотримуватися порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти	Белан Д.М., Титаренко К.В., Скворцова І.А., Зеленко А.В.	Постійно	Гритиниченко В.Д. Чуба Л.М.	
9.4	Вести контроль за використанням виділених коштів на заробітну плату та грошове забезпечення коштів загального фонду	Титаренко К.В., Бакалінська К.П. Белан Д.М.	Постійно	Чуба Л.М.	
9.5	Підготувати кошторис Інституту на 2018 навчальний рік	Бакалінська К.П., Скворцова І.А., Зеленко А.В., Титаренко К.В.	Червень-липень	Гритиниченко В.Д. Чуба Л.М.	
9.6	Забезпечити контроль за наявністю і рухом майна, використання фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів	Белан Д.М., Титаренко К.В., Скворцова І.А.	Постійно	Гритиниченко В.Д. Чуба Л.М.	

Начальник сектору планування та контролю



Є.Є. Купрієнко