

ЗАТВЕРДЖУЮ
 наказом Інституту
 кримінально-виконавчої служби
 від 29.08.2018 № 63/ОД-18

ПЛАН
основних заходів Інституту кримінально-виконавчої служби на 2018/2019 навчальний рік

| № з/п | Назва заходу | Виконавець | Термін виконання | Виконавець контролю | Відмітка про виконання/Примітка |
|--|---|---|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Організаційно-управлінська діяльність, юридичне забезпечення | | | | | |
| 1.1 | Забезпечення проведення оперативних нарад персоналу Інституту | Астаф'єва К.Ю. | Протягом навчального року | Бараш Є.Ю. | |
| 1.2 | Забезпечення проведення засідань Вченої ради Інституту | Білова С.Л. | Протягом навчального року | Бараш Є.Ю., Кирилюк В.А. | |
| 1.3 | Організація та проведення засідань кафедр | Керівники кафедр | Протягом навчального року | Кирилюк В.А. | |
| 1.4 | Поточний контроль стану виконання Плану основних заходів Інституту та документів, взятих на контроль | Гузунова В.О. | Згідно встановлених термінів | Бараш Є.Ю. | |
| 1.5 | Організація правової роботи спрямованої на дотримання особовим складом Інституту вимог законодавства та інших нормативно-правових актів, які регулюють сферу його діяльності | Кіслова А.С. | Протягом року | Бараш Є.Ю. | |
| 1.6 | Оформлення допусків до державної таємниці окремим працівникам Інституту | Гончар Г.С. | Протягом року | Бараш Є.Ю. | |
| 1.7 | Здійснення підготовки номенклатури справ Інституту | Гузунова В.О. | Постійно | Бараш Є.Ю. | |
| 1.8 | Проведення чергових випусків у 2018/2019 навчальному році | Ісаков П.М., Тимищенко Ю.П., Козуб В.В., Христинич І.П. | За окремим графіком | Бараш Є.Ю., Свердлін К.Ю. | |
| 2. Кадрове забезпечення | | | | | |
| 2.1 | Укладання контрактів та трудових угод з науково-педагогічними працівниками на 2018/2019 навчальний рік | Неїжжала М.П., Кіслова А.С. | До 01 вересня 2018 року | Бараш Є.Ю. | |
| 2.2 | Надання пропозицій та підготовка відповідних документів про відзначення осіб з числа постійного та перемінного особового складу з нагоди державних свят, визначних дат, ювілеїв | Неїжжала М.П., Ісаков П.М., Тимошенко Ю.П., Кулик А.С., керівники структурних підрозділів | Протягом року | Бараш Є.Ю., Свердлін К.Ю. | |
| 2.3 | Складання графіку відпусток | Неїжжала М.П. | До 29 грудня 2018 | Свердлін К.Ю. | |
| 2.4 | Здійснення перевірки, аналізу та проведення юридичної експертизи на відповідність законодавству України проектів, наказів та розпоряджень з кадрових питань | Кіслова А.С. | Протягом року | Бараш Є.Ю. | |

| 3. Навчально-методична робота | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--------------------------------|--|
| 3.1 | Складання та затвердження розкладів навчальних занять на I семестр 2018/2019 навчального року для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальностями «Право», «Психологія» 4 курсу | Христинч І.П., Білова С.Л., Іщук О.І. | До 29.08.2018 | Кирилюк. В.А. | |
| 3.2 | Підготовка звіту про результати складання літньої екзаменаційної сесії 2017/2018 н.р. курсантами Інституту | Христинч І.П., Білова С.Л., Іщук О.І. | До 15.09.2018 | Кирилюк. В.А. | |
| 3.3 | Складання та затвердження розкладів зимової екзаменаційної сесії 2018/2019 навчального року | Христинч І.П., Білова С.Л., Іщук О.І. | До 25.11.2018 | Кирилюк. В.А. | |
| 3.4 | Підготовка звіту про результати складання зимової екзаменаційної сесії 2018/2019 н.р. курсантами 4 курсу | Христинч І.П., Білова С.Л., Іщук О.І. | До 10.01.2019 | Кирилюк. В.А. | |
| 3.5 | Підготовка розкладів навчально-екзаменаційних сесій факультету заочного навчання та післядипломної освіти | Козуб В.В | Лютий-квітень 2019 | Свердлін К.Ю., Кирилюк В.А. | |
| 3.6 | Підготовка звітів за результатами навчально-екзаменаційних сесій факультету заочного навчання та післядипломної освіти | Козуб В.В. | Протягом тижня після закінчення навчально-екзаменаційних сесій | Свердлін К.Ю., Кирилюк В.А. | |
| 3.7 | Складання та затвердження розкладів навчальних занять на II семестр 2018/2019 навчального року для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальностями «Право», «Психологія» 4 курсу | Христинч І.П., Білова С.Л., Іщук О.І. | До 20.02.2019 | Кирилюк. В.А. | |
| 3.8 | Складання та затвердження розкладів літньої екзаменаційної сесії 2018/2019 навчального року для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальностями «Право», «Психологія» 4 курсу | Христинч І.П., Білова С.Л., Іщук О.І. | До 10.05.2018 | Кирилюк. В.А. | |
| 3.9 | Підготовка документації для забезпечення проведення атестації здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальностями «Право», «Психологія» 4 курсу (підготовка наказу НАВС про допуск до атестації; підготовка, погодження та затвердження порядку роботи атестаційної комісії та інше) | Христинч І.П., Білова С.Л., Іщук О.І. | До 18.05.2019 | Кирилюк. В.А. | |
| 3.10 | Підготовка документації для випуску здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальностями «Право», «Психологія» 4 курсу | Христинч І.П., Білова С.Л., Іщук О.І. | 15.06.2018 | Кирилюк. В.А. | |
| 4. Науково-дослідна робота | | | | | |
| 4.1 | Проведення круглого столу для курсантів на тему «Актуальні проблеми професійної діяльності психологів відділу по роботі з персоналом ДКВС Україні» | Бойко-Бузиль Ю.Ю. | Жовтень 2018 | Кирилюк. В.А. | |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|----------------------------------|--|
| 4.2 | Круглий стіл «Актуальні проблеми надання правової допомоги особам, які перебувають у конфлікті зі законом» | Працівники науково-дослідного центру з питань діяльності органів та установ Державної кримінально-виконавчої служби України і пробації | Жовтень-листопад 2018 | Кирилюк. В.А. | |
| 4.3 | Кафедральні читання (кафедри психологічних дисциплін) | Бойко-Бузиль Ю.Ю. | Листопад 2018 | Кирилюк. В.А. | |
| 4.4 | Проведення круглого столу на тему «Актуальні проблеми кримінально-виконавчого права та правозастосовної діяльності» | Микитась І.М., Кіслов О.І., Залялова І.М. | Березень 2019 | Кирилюк В.А. | |
| 4.5 | Проведення міжнародного курсантсько - студентського форуму «STUDIO ВЕСНА 2018». | НДЦ, керівники кафедр | До 30.04.2018 р | Кирилюк В. А. | |
| 4.6 | Проведення круглого столу «Сучасні вимоги до спеціальної підготовки фахівців ДКВС України» | Сушков О.О., Голуб В.П. | До 31.05.2018 р. | Кирилюк В. А. | |
| 4.7 | Публікації статей науковими та науково-педагогічними працівниками кафедр, НДЦ у фахових виданнях МОН України | Начальники (завідувачі) та науково-педагогічні працівники кафедр, НДЦ | Протягом навчального року | Кирилюк. В.А., Лазаренко Л.А. | |
| 4.8 | Публікація тез доповідей науковими та науково-педагогічними працівниками кафедр, НДЦ у Всеукраїнських науково-практичних та науково-теоретичних конференціях | Начальники (завідувачі кафедр), науково-педагогічні працівники кафедр, наукові працівники НДЦ | Протягом навчального року | Кирилюк. В.А., Лазаренко Л.А. | |
| 5. Соціально-гуманітарна та психологічна робота | | | | | |
| 5.1 | Проведення святкових заходів з нагоди Дня знань | Кулик А.С. | 03.09.2018 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.2 | Проведення заходів до Дня фізичної культури та спорту | Кулик А.С., кафедра вогневої та спеціальної фізичної підготовки | 08.09.2018 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.3 | Перевірка роботи органів курсантського самоврядування та обговорення подальших перспектив | Кулик А.С. | Впродовж року | Свердлін К.Ю. | |
| 5.4 | Проведення Днів дисципліни | Кулик А.С., курсова ланка | Згідно з окремим графіком | Свердлін К.Ю. | |

| | | | | | |
|------|--|---|----------------|---------------|--|
| 5.5 | Здійснення перевірки журналів ІВР та літерних справ | Кулик А.С. | Впродовж року | Свердлін К.Ю. | |
| 5.6 | Проведення виїздів до музеїв, театрів, історичних пам'яток міста Києва | Кулик А.С., куратори навчальних груп | Впродовж року | Свердлін К.Ю. | |
| 5.7 | Проведення урочистих заходів з нагоди Дня працівників освіти, Дня юриста та Дня захисника України | Кулик А.С., профспілкова організація | До 19 .10.2018 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.8 | Проведення виховного заходу до Дня Гідності та Свободи | Кулик А.С. | До 23.11.2018 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.9 | Проведення виховного заходу до Дня пам'яті жертв голодоморів. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» | Кулик А.С. | 24.11.2018 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.10 | Проведення благодійної акції з нагоди Дня Святого Миколая | Кулик А.С., профспілкова організація | До 21.12.2018 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.11 | Проведення святкових заходів до Міжнародного жіночого дня | Кулик А.С., профспілкова організація | 08.03.2019 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.12 | Організація урочистих заходів, присвячених 8-й річниці з Дня заснування Інституту | Кулик А.С. | До 22.03.2019 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.13 | Проведення виховного заходу до Міжнародного дня пам'яті про чорнобильську катастрофу | Кулик А.С. | 26.04.2019 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.14 | Проведення виховного заходу до Всесвітнього дня Вишиванки | Кулик А.С. | До 17.05.2019 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.15 | Проведення урочистих заходів з нагоди Випуску офіцерів | Кулик А.С. | До 28.06.2019 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.16 | Проведення благодійних акцій зі здачі крові | Кулик А.С., куратори навчальних груп, курсва ланка | Впродовж року | Свердлін К.Ю. | |
| 5.17 | Здійснювати психопрофілактичну та психокорекційну роботу з курсантами із числа групи посиленого контролю (ГПК) | Подкопаєв Є.С., куратори навч.груп, курсва ланка | Впродовж року | Свердлін К.Ю. | |
| 5.18 | Систематично здійснювати психопрофілактичну та психокорекційну роботу з курсантами із числа групи посиленої психологічної уваги (ГППУ) | Подкопаєв Є.С. | Впродовж року | Свердлін К.Ю. | |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|-------------------|--|
| 5.19 | Організувати та провести соціологічне дослідження окремих аспектів організації навчально-виховного процесу та психологічної готовності до навчання в поточному навчальному році | Подкопаєв Є.С. | До 28.09.2018 | Свердлін К.Ю. | |
| 5.20 | Організувати та провести психодіагностичне дослідження морально-психологічного клімату в колективі курсантів | Подкопаєв Є.С. | До 30.11.2018 | Свердлін К. Ю. | |
| 5.21 | Здійснювати групову практично-психологічну роботу з курсантами спрямовану на супроводження процесу навчання та спеціалізації | Подкопаєв Є.С. | Впродовж року | Свердлін К. Ю. | |
| 5.22 | Здійснювати групову практично-психологічну роботу з курсантами з метою формування готовності до професійної діяльності | Подкопаєв Є.С. | Впродовж року | Свердлін К. Ю. | |
| 5.23 | Здійснювати групову практично-психологічну роботу з курсантами з метою покращення морально-психологічного клімату в навчальних групах | Подкопаєв Є.С., куратори навчальних груп | Впродовж року | Свердлін К. Ю. | |
| 5.24 | Проводити індивідуальні психологічні консультації та індивідуально-виховні бесіди з перемінним особовим складом за самозапитом, за запитом офіцерів з числа курсової ланки | Подкопаєв Є.С. | Впродовж року | Свердлін К. Ю. | |
| 5.25 | Проводити індивідуальні психологічні консультації та виховні бесіди з постійним особовим складом за самозапитом, за запитом керівників структурних підрозділів | Подкопаєв Є.С. | Впродовж року | Свердлін К. Ю. | |
| 5.26 | Проводити соціально-психологічні тренінги з метою особистісного розвитку курсантів | Подкопаєв Є.С. | Впродовж року | Свердлін К. Ю. | |
| 5.27 | Організувати та провести соціологічне дослідження за результатами проходження стажування курсантами четвертого курсу | Подкопаєв Є.С. | До 03.05.2019 | Свердлін К. Ю. | |
| 6. Організація служби та внутрішнього порядку | | | | | |
| 6.1 | Організація та контроль за станом утримання гуртожитків, службових кабінетів, навчальних аудиторій у розрізі дотримання санітарно-технічного стану та протипожежного захисту | Дешева Л.А., Домніч О.А., Бичек О.І., начальники курсів, курсіві офіцери | До 1-го числа кожного місяця | Тритиниченко В.Д. | |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|---------------------------------|--|
| 6.2 | Організація роботи щодо забезпечення структурних підрозділів матеріально-технічними засобами | Бичек О.І. | До 1-го числа кожного місяця | Тритиниченко В.Д. | |
| 6.3 | Організація роботи щодо забезпечення курсантів – випускників 2019 року форменим одягом. | Дешева Л.А., Бичек О.І. | Травень 2018 | Тритиниченко В.Д. | |
| 7. Зв'язки з громадськістю | | | | | |
| 7.1 | Організація та забезпечення обробки кореспонденції, що надходить до Інституту, реєстрація та передача її у відповідні структурні підрозділи Інституту | Гузунова В.О. | Постійно | Бараш Є.Ю. | |
| 7.2 | Організація та забезпечення реєстрації та відправки кореспонденції, що готується в Інституті | Гузунова В.О. | Постійно | Бараш Є.Ю. | |
| 7.3 | Робота із зверненнями громадян та запитами на інформацію | Гузунова В.О. | Постійно | Бараш Є.Ю. | |
| 8. Фінансово-господарська діяльність | | | | | |
| 8.1 | Щомісяця проводити звірки обліку руху та наявності матеріальних засобів на складі сектором матеріально-технічного забезпечення і відділом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Дешева Л.А., Бичек О.І., Скворцова І.А., Бакалінська К.П., Литвиненко Л.М. | Постійно | Чуба Л.М., Тритиниченко В.Д. | |
| 8.2 | Вести бухгалтерський облік відповідно до вимог законодавства | Співробітники відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку | Постійно | Чуба Л.М. | |
| 8.3 | Дотримуватися порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти | Скворцова І.А., Бакалінська К.П., Литвиненко Л.М. | Постійно | Чуба Л.М. | |
| 8.4 | Вести контроль за використанням виділених коштів на заробітну плату та грошове забезпечення коштів загального фонду | Скворцова І.А., Бакалінська К.П., Литвиненко Л.М. | Постійно | Чуба Л.М. | |
| 8.5 | Підготувати кошторис Інституту на 2019 навчальний рік | Скворцова І.А., Бакалінська К.П., Литвиненко Л.М. | Червень-липень | Чуба Л.М., Тритиниченко В.Д. | |
| 8.6 | Забезпечити контроль за наявністю і рухом майна, використання фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів | Скворцова І.А., Бакалінська К.П., Литвиненко Л.М. | Постійно | Чуба Л.М., Тритиниченко В.Д. | |