

ІНСТИТУТ КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ

ПРОГРАМА

**Проходження навчальної практики курсантами третього курсу
психологічного факультету Інституту кримінально-виконавчої служби
в органах і установах, що належать до сфери управління
Державної кримінально-виконавчої служби України**

ІНСТИТУТ КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ

ПРОГРАМА

проходження навчальної практики курсантами третього курсу психологічного факультету Інституту кримінально-виконавчої служби в органах та установах, що належать до сфери управління Державної кримінально-виконавчої служби України

1. Загальні положення

1.1. Мета навчальної практики

Навчальна практика курсантів Інституту кримінально-виконавчої служби (далі – Інститут) Державної кримінально-виконавчої служби України є складовою частиною процесу підготовки фахівців для Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС України), обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра.

Практика проводиться протягом 6-ти тижнів (6 кредитів) з метою закріплення теоретичних знань курсантів в умовах органів і установ виконання покарань та їх практичного застосування.

Для реалізації поставленої мети передбачається залучення курсантів III курсу до психологічної роботи з засудженими (ув'язненими), спрямованої на їх виправлення, профілактику, психокорекцію і ресоціалізацію, а також до психологічної роботи з працівниками органів та установ виконання покарань.

Навчальна практика організовується і проводиться відповідно до навчального плану та програми в підрозділах Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС) згідно з нормативними актами МОН України та ДКВС України.

У перебігу проведення навчальної практики керівниками від Інституту та органів і установ ДКВС України глибоко і всебічно вивчаються професійні, моральні та особистісні якості курсантів з метою визначення здатності майбутнього фахівця виконувати функціональні обов'язки психолога установ виконання покарань.

1.2. Завдання навчальної практики

У процесі проведення навчальної практики керівниками від Інституту та органів і установ, що належать до сфери управління ДКВС України, здійснюється організація психологічної діяльності курсантів, що передбачає формування професійної компетентності, виховання особистісних і професійних якостей, набуття практичних умінь і навичок, необхідних для успішного виконання функціональних обов'язків і службових завдань майбутніх психологів кримінально-виконавчої служби.

Організація навчальної практики уможливує виконання таких завдань:

- засвоїти знання психологічного інструментарію діагностичної роботи з особами, які відбувають покарання;
- сформувати практичні уміння та навички психологічної діяльності в органах та установах виконання покарань і слідчих ізоляторах (далі СІЗО) ДКВС України.

2. Організація проведення навчальної практики

2.1. Загальні положення

Відповідальність за організацію і проведення навчальної практики, безпосередній контроль за нею покладається на керівництво Інституту та органів і установ, що належать до сфери управління ДКВС України, у яких курсанти проходять навчальну практику, а навчально-методичне керівництво та забезпечення виконання програми навчальної практики

– на начальників (завідувачів) відповідних кафедр.

З метою здійснення контролю за проходженням навчальної практики з числа досвідчених викладачів профільюючих кафедр призначаються керівники навчальної практики, які несуть відповідальність за її організацію і якість проведення.

Керівництво навчальною практикою в органах і установах, що належать до сфери управління ДКВС України, здійснюється безпосереднім керівником навчальної практики, призначеним наказом начальника органу, установи виконання покарань або слідчого ізолятору з числа найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний кваліфікаційний рівень і достатній практичний досвід, високі ділові та моральні якості. Цим же наказом, курсанти закріплюються за безпосереднім керівником навчальної практики, але не більше двох курсантів за одним керівником.

Проходження навчальної практики здійснюється за індивідуальним планом, розробленим курсантом на основі програми навчальної практики, під керівництвом безпосереднього керівника навчальної практики від органу або установи та затверджується керівником органу або установи, в яких курсанти проходять навчальну практику.

Не дозволяється використовувати курсантів для виконання завдань, не передбачених програмою навчальної практики, а також переміщення їх з одного управління (відділу) ДКВС України до іншого без погодження з начальником Інституту.

2.2. Права та обов'язки керівників навчальної практики

2.2.1. Керівник навчальної практики від Інституту має право:

- контролювати роботу та надавати методичну і практичну допомогу безпосереднім керівникам навчальної практики з питань керівництва роботою курсантів;
- вносити пропозиції щодо заохочення безпосередніх керівників навчальної практики та курсантів.

2.2.2. До обов'язків керівників навчальної практики від Інституту відносяться:

- контроль за виконанням програми навчальної практики та індивідуальних планів курсантів;
- надавати рекомендації та пропозиції безпосереднім керівниками навчальної практики та керівникам їх підрозділів з питань навчальної практики курсантів;
- прийняття заходів для усунення недоліків в організації та проведенні навчальної практики.

2.2.3. Права безпосередніх керівників навчальної практики:

- контролювати роботу та надавати методичну і практичну допомогу курсантам з питань навчальної практики;
- вносити пропозиції щодо заохочення курсантів.

2.2.4. Обов'язки безпосередніх керівників навчальної практики:

- вивчення програми навчальної практики та погодження індивідуального плану курсантів;
- ознайомлення курсантів (в межах компетенції) з особливостями оперативної обстановки, що склалась в установі виконання покарань (СІЗО), обсягом їх роботи;
- проведення інструктажу курсантів щодо порядку дотримання правил безпеки та виконання завдань навчальної практики;
- щоденний облік та оцінка роботи курсантів, контроль за виконанням індивідуального плану навчальної практики, внутрішнього розпорядку та веденням щоденників;
- вивчення ділових та особистих якостей курсантів;

- складання характеристик на курсантів та їх затвердження у керівництва органу, установи (не пізніше ніж за три дні до закінчення навчальної практики).

2.3. На органи і установи, що належать до сфери управління ДКВС України покладаються такі обов'язки:

- визначення конкретних підрозділів згідно фаху курсантів та створення належних умов для проведення навчальної практики;
- підбір та призначення наказом безпосередніх керівників навчальної практики;
- організація своєчасного оформлення та видачі курсантам на період навчальної практики документів на право перебування їх на режимній території згідно з чинним законодавством;
- здійснення постійного контролю за організацією проведення навчальної практики, узагальнення та аналіз його результатів, розробка рекомендацій щодо їх вдосконалення, підведення підсумків навчальної практики з відображенням його результатів у відповідних наказах;
- забезпечення виконання програми, індивідуального плану навчальної практики в повному обсязі та контроль за їх реалізацією;
- встановлення режиму роботи курсантів;
- знайомство курсантів з особовим складом підрозділу, роз'яснення їх правового статусу, ролі та місця безпосередніх керівників навчальної практики та інших працівників підрозділу під час виконання курсантами своїх обов'язків;
- проведення інструктажу з курсантами, ознайомлення їх з завданнями і функціями органу, установи, котрі належать до сфери управління ДКВС України відповідної спеціальності його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами техніки безпеки та прийняттям заходів з цих питань;
- проведення виховної роботи з курсантами;
- створення для курсантів необхідних житлово-побутових умов (надання, по можливості, безкоштовного житла, медичного обслуговування тощо), а також забезпечення робочими місцями, необхідним майном, службовими бланками, літературою тощо, надання їм допомоги в успішному виконанні програми навчальної практики;
- проведення аналізу роботи курсантів, узагальнення підсумків навчальної практики та підготовки матеріалів органами, установами виконання покарань, СІЗО для управлінь (відділів) ДКВС України;
- надання матеріалів (аналізу, пропозицій) навчальної практики начальником управління (відділу) ДКВС України до Інституту в тижневий термін після закінчення навчальної практики;
- складання та затвердження характеристик на курсантів.

3. Права та обов'язки курсантів під час проходження навчальної практики

3.1. Права курсантів:

- ознайомлюватися зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики та індивідуальним планом;
- складати за дорученням безпосереднього керівника навчальної практики відповідні службові документи;
- користуватися технічними та іншими засобами, які є у відповідному підрозділі;
- ознайомлюватися з інформацією, яка стосується засуджених та має значення для їх виправлення;
- звертатись до співробітників установи за наданням допомоги в організації роботи із засудженими;
- ознайомлюватися з завданнями та функціями органу (установи, служби) ДКВС України, його структурою, внутрішнім порядком;
- вносити пропозиції керівництву підрозділу та Інституту щодо вдосконалення

організації та проведення навчальної практики.

3.2. Обов'язки курсантів:

- складати відповідно до програми навчальної практики індивідуальний план роботи та виконувати передбачені програмою завдання в повному обсязі у встановлені строки;
- виконувати розпорядок дня, встановлений за місцем проходження навчальної практики, дотримуватись вимог службової дисципліни;
- проявляти організованість, ініціативу, дотримуватись вимог чинного законодавства;
- вивчати накази, інструкції, які регламентують діяльність ДКВС України;
- вести щоденник, регулярно звітувати безпосередньому керівнику навчальної практики про виконану роботу;
- перед закінченням навчальної практики скласти звітні документи за встановленою формою.

Курсанти, які допустили порушення чинного законодавства України та програми навчальної практики, звільняються від подальшого проходження навчальної практики та за наказом начальника органу (установи) виконання покарань відряджаються до Інституту з повідомленням його керівництва.

4. Методичні вказівки для курсантів щодо проходження навчальної практики

Курсанти, відповідно до програми навчальної практики, повинні скласти індивідуальний план проходження навчальної практики та виконувати передбачені програмою завдання в повному обсязі та у встановлені строки.

4.1. Алгоритм дій курсантів у період ознайомлення з діяльністю установ виконання покарань

При проходженні навчальної практики курсанти повинні ознайомитись з:

- місцем розташування, видом та рівнем безпеки установи виконання покарань, чисельністю та категоріями засуджених, які тримаються в установах виконання покарань (далі – УВП) особливостями відбування покарання, виробництвом установи;
- структурою, чисельністю та функціональним призначенням частин та служб УВП;
- розпорядком дня УВП та умовами роботи працівників;
- підставами та порядком приймання і розміщення засуджених в УВП;
- структурними дільницями УВП, особливостями тримання та роботи з засудженими в дільницях: карантину, діагностики та розподілу, соціальної реабілітації, посиленого контролю, соціальної адаптації, соціальної реабілітації;
- основними вимогами режиму, організацією охорони та нагляду в УВП;
- порядком розміщення засуджених в житлових приміщеннях, матеріально-побутовим та медико-санітарним забезпеченням, організацією харчування засуджених, організацією роботи лазні, пральні;
- організацією загально освітнього та професійно-технічного навчання;
- порядком залучення засуджених до праці;
- організацією роботи адміністрації УВП щодо прийому з особистих питань засуджених та інших громадян;
- підставами та порядком звільнення засуджених з УВП.

4.2. Алгоритм дій курсантів у період ознайомлення з діяльністю слідчого ізолятора

При проходженні навчальної практики курсанти повинні ознайомитись з:

- місцем розташування, розпорядком дня СІЗО;
- нормативно-правовою базою, яка регламентує діяльність СІЗО;
- метою та підставами застосування запобіжного заходу у виді тримання під вартою;

- структурою, чисельністю та функціональним призначенням частин та служб СІЗО, умовами роботи працівників;
- категоріями осіб, які тримаються в СІЗО та вимогами щодо їх роздільного тримання;
- правами та обов'язками осіб, взятих під варту та засуджених в СІЗО;
- вимогами режиму в СІЗО та засобами його забезпечення;
- організацією охорони і нагляду за особами, взятими під варту та засудженими;
- порядком тримання осіб, взятих під варту та засуджених в СІЗО, їх матеріально-побутовим та медико-санітарним забезпеченням, організацією харчування, роботи лазні, пральні;
- порядком забезпечення права осіб, взятих під варту на участь у кримінальному провадженні;
- особливостями тримання взятих під варту неповнолітніх та жінок в СІЗО;
- організацією роботи адміністрації щодо прийому з особистих питань осіб, взятих під варту, засуджених та інших громадян;
- підставами та порядком звільнення осіб взятих під варту та засуджених з СІЗО;
- особливостями соціально-виховної роботи з неповнолітніми, жінками, особами засудженими до довічного позбавлення волі.

4.3. Алгоритм дій курсантів у період ознайомлення з діяльністю органу пробації

При проходженні навчальної практики курсанти повинні ознайомитись з:

- функціональним призначенням органу пробації;
- нормативно-правовою базою, яка регламентує діяльність органу пробації;
- структурою органу пробації;
- функціональними обов'язками персоналу органу пробації;
- умовами роботи персоналу органу пробації;
- порядком організації взаємодії органів пробації з державними та недержавними інституціями під час виконання покарань, не пов'язаних з позбавленням волі (органами внутрішніх справ, судом, прокуратурою, органами місцевого самоврядування, податковими інспекціями, центрами зайнятості, лікувальними установами, громадськими організаціями, органами та установами, що належать до сфери управління ДКВС України).

5. ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

5.1. Завдання навчальної практики за посадою психолога відділу соціально-виховної та психологічної роботи (далі – СВПР) установи виконання покарань та слідчого ізолятора

Вивчити:

- вимоги законодавства, що регулює діяльність ДКВС України;
- психологічні методи тестування та оцінки індивідуальних і соціально-психологічних особливостей засуджених та осіб, взятих під варту, методики та процедури впливу за умови, що вони відповідають вимогам надійності та пройшли достатню апробацію у рамках сучасної психологічної науки і є безпечними для психофізіологічного здоров'я особистості;
- можливі соціально-психологічні наслідки заходів, які проводяться серед засуджених та осіб, взятих під варту, в установі, та за необхідності інформувати про них безпосередньо начальника установи;
- методи психологічної профілактики психотравмуючих станів та попередження професійної деформації;
- особливості надання психологічної допомоги засудженим та особам, взятим під варту;
- специфіку розробки та реалізації спільно з персоналом установи індивідуальних і групових програм психокорекційного і педагогічного впливу на засуджених з урахуванням їх

індивідуальних особливостей та ступеня соціально-педагогічної занедбаності;

- форми та методи психологічного вивчення особистості і середовища засуджених та осіб, взятих під варту, а також прийомам психолого-педагогічної корекції;
- узагальнення та впровадження в практику роботи установи сучасних методів психолого-педагогічного впливу на засуджених та осіб, взятих під варту.

Набути практичних умінь у:

- вивченні засуджених, які прибули до установи, складанні їх психологічної характеристики та надані рекомендації начальникам відділень СПС щодо роботи з ними;
- розробці спільно з іншим персоналом СПС індивідуальних програм соціально-виховної роботи із засудженими (у виховних колоніях - щоденники соціально-виховної та психологічної роботи з вихованцем);
- наданні рекомендацій начальникам відділень СПС щодо розробки спеціальних індивідуальних програм на засуджених, які тримаються в дільниці посиленого контролю, та реалізації передбачених цими програмами заходів індивідуально-виховного, психотерапевтичного та психокорекційного характеру;
- проведенні психологічного обстеження та наданні психологічної характеристики особистості засуджених при їх переведенні до приміщення камерного типу (одиначної камери) або при поміщенні їх до дисциплінарного ізолятора (карцеру);
- участі у реалізації програм диференційованого виховного впливу на засуджених у межах своєї компетенції;
- взаємодії з персоналом виробничої служби в доборі засуджених, які залучаються до робіт, що пов'язані з підвищеними вимогами до особистості;
- здійсненні заходів щодо соціально-психологічної адаптації засуджених та осіб, взятих під варту, до перебування в умовах ізоляції від суспільства та нейтралізації його негативного впливу на особистість;
- вивченні малих груп, їх структури, групових процесів та їх впливу на соціально-психологічний клімат у середовищі засуджених та осіб, взятих під варту, розробки та наданні персоналу установи рекомендацій щодо його покращення;
- виявленні осіб, які потребують підвищеного контролю за їх поведінкою з боку персоналу установи, ведення їх обліку, вивчення психологічних особливостей, надання рекомендації персоналу щодо постановки їх на профілактичний облік та зняття з такого обліку, проведення з такими особами індивідуально-профілактичної роботи;
- у взаємодії з лікарем-психіатром медичної частини (пункту охорони здоров'я) установи щодо виявлення осіб з відхиленнями у психічному розвитку;
- проведенні за згодою засуджених та осіб, взятих під варту, тестову психодіагностику, індивідуальні та групові заняття з психологічної корекції їх психотравмувальних станів;
- організації психологічної підготовки засуджених до життя після звільнення від відбування покарання;
- наданні персоналу установи рекомендації щодо організації індивідуальної роботи з конкретними засудженими й особами, взятими під варту, та профілактики міжособистісних і між групових конфліктів серед них;
- проведенні занять у школі психолого-педагогічної майстерності персоналу соціально-психологічної служби установи, сприянні створенню позитивної соціально-психологічної атмосфери та обстановки взаємодовіри і взаєморозуміння між персоналом, засудженими та особами, взятими під варту;
- здійсненні контролю за виконанням рекомендацій, які були надані персоналу установи за результатами психологічного обстеження;
- аналізі та узагальненні отриманих результатів з основних напрямів діяльності;
- дотримуванні етичних норм та принципу конфіденційності в роботі з метою запобігання нанесенню моральної та психологічної шкоди об'єкту взаємодії;
- проведенні психологічного вивчення засудженого та складанні за його результатами психологічної характеристики, у якій відображати прогноз його подальшої поведінки при розгляді питань щодо можливості умовно-дострокового звільнення від відбування покарання

або заміни не відбутої частини покарання більш м'яким, застосування амністії або помилування.

5.2. Завдання навчальної практики за посадою психолога відділу (сектору) по роботі з персоналом УВП та СІЗО

Вивчити:

- нормативно-правове регулювання, структуру, порядок організації діяльності та завдання відділу (сектору) по роботі з персоналом;
- посадові обов'язки психолога відділу (сектору) по роботі з персоналом;
- зміст планування та порядок організації і проведення психологічних заходів в УВП та СІЗО;
- документацію психолога відділу (сектору) по роботі з персоналом;
- порядок несення служби психологом відділу (сектору) по роботі з персоналом УВП та СІЗО;
- специфіку та особливості організації роботи з працівниками групи ризику;
- стан та заходи удосконалення морально-психологічного клімату колективу УВП та СІЗО;
- методики експрес-діагностики психоемоційного стану працівників чергової зміни;
- особливості професійної адаптації молодих фахівців;
- засоби профілактики професійної деформації персоналу УВП та СІЗО;
- методи та технології психологічного добору на службу;
- технології психологічного супроводу працівників в період адаптації до умов професійної діяльності;
- порядок надання рекомендацій керівництву.

Набути практичних умінь у:

- веденні документації психолога відділу (сектору) по роботі з персоналом;
- здійсненні професійного добору кандидатів на службу в органах та установах виконання покарань;
- здійсненні психологічного супроводу працівників в період адаптації до професійної діяльності;
- використанні методів та технологій оптимізації професійної діяльності персоналу органів та установ виконання покарань;
- виявленні та попередженні негативних явищ професійної діяльності, зокрема: негативних психічних станів, професійного вигорання, професійної деформації тощо;
- реалізації психологічного моніторингу та наданні психологічної допомоги працівникам з правом носіння зброї;
- проведенні психодіагностичної, психопрофілактичної та психокорекційної роботи з працівникам групи ризику.

5.3. Завдання навчальної практики за посадою старшого інспектора з виховної та соціально-психологічної роботи відділу (сектору) по роботі з персоналом УВП та СІЗО

Вивчити:

- нормативно-правове регулювання, структуру, порядок організації діяльності та завдання відділу (сектору) по роботі з персоналом;
- функціональні обов'язки старшого інспектора з виховної та соціально-психологічної роботи відділу (сектору) по роботі з персоналом;
- вивчити обладнання та призначення кімнати психоемоційного розвантаження;
- зміст планування та порядок організації і проведення виховних та соціально-психологічних заходів в УВП та СІЗО;
- документацію, що ведеться у відділі (секторі) по роботі з персоналом;
- порядок несення служби старшим інспектором з виховної та соціально-

психологічної роботи відділу (сектору) по роботі з персоналом УВП та СІЗО;

- характеристику працівників, які схильні до правопорушень або корупційних діянь та перебувають у групі ризику;
- особливості і порядок роботи з працівниками групи ризику;
- дисциплінарну практику та аналізувати причини, умови, що сприяють вчиненню правопорушень працівниками УВП та СІЗО;
- персональний склад працівників УВП та СІЗО;
- роботу Ради зборів рядового і молодшого начальницького складу, середнього та старшого начальницького складу УВП та СІЗО;
- види, підстави та порядок застосування заходів заохочення та стягнення до працівників;
- стан морально-психологічного клімату колективу УВП та СІЗО;
- методики експрес-діагностики психоемоційного стану працівників чергової зміни; особливості професійної адаптації молодих фахівців;
- особливості профілактики професійної деформації персоналу УВП та СІЗО;
- особливості психодіагностики персоналу і корекції особистості;
- порядок надання рекомендацій щодо розстановки персоналу.

Набути практичних умінь у:

- веденні документації старшого інспектора з виховної та соціально-психологічної роботи відділу (сектору) по роботі з персоналом;
- спостереженні за поведінкою працівників;
- візуальній діагностиці психоемоційного стану працівників;
- виявленні та попередженні конфліктних ситуацій та протиправних дій працівників УВП та СІЗО;
- виявленні працівників, що потребують підвищеного контролю за їх поведінкою, та проведенні з ними індивідуально-профілактичної роботи;
- вивченні морально-психологічного клімату у колективі персоналу УВП та СІЗО;
- психодіагностиці персоналу та корекції особистості;
- проведенні ознайомчих, виховних та профілактичних бесід із працівниками;
- прийомі працівників з особистих питань, вирішенні їх заяв та скарг, наданні допомоги в захисті їх законних прав та інтересів;
- оформленні наочної інформації в УВП та СІЗО.

5.4. Завдання навчальної практики за посадою начальника відділення соціально-психологічної служби установи виконання покарань

Вивчити:

- нормативно-правову базу, якою керується начальник відділення СПС;
- структуру, організацію діяльності та основні завдання відділення СПС УВП;
- функціональні обов'язки начальника відділення СПС;
- кількісний, соціально-демографічний, кримінально-правовий та персональний склад засуджених відділення СПС;
- порядок планування роботи начальником відділення СПС та проведення звітних заходів;
- документацію, яку веде начальник відділення СПС;
- порядок складання та реалізації програм диференційованого виховного впливу на засуджених до позбавлення волі (ведення щоденника індивідуальної роботи із засудженим);
- роботу ради колективу та гуртків засуджених відділення СПС;
- права і обов'язки засуджених;
- порядок надання засудженим побачень, отримання посилок (передач), бандеролей, телефонних розмов; реалізації права купувати в магазині установи продукти харчування та предмети першої потреби; порядок листування засуджених;
- види, підстави та порядок застосування заходів заохочення та стягнення до засуджених;

- організацію загальноосвітнього та професійно-технічного навчання засуджених в УВП;

- основні напрямки, форми та методи соціально-виховної роботи із засудженими;
- порядок залучення засуджених до суспільно-корисної праці, умови та оплату праці;
- підстави та порядок застосування до засуджених умовно-дострокового звільнення від відбування покарання та заміни тієї частини покарання, яка не відбута, більш м'яким, амністії та помилування, зміни умов тримання шляхом переведення в межах однієї колонії або до колонії іншого рівня безпеки;

- порядок виявлення та постановки на профілактичний облік осіб, схильних до різних протиправних проявів та проведення профілактичної роботи з даною категорією;

- порядок виявлення та постановки на облік та проведення профілактичної роботи із засудженими, схильними до самогубства;

- роботу начальника відділення СПС із малими неформальними групами в колективі засуджених;

- особливості виховної роботи із засудженими різної спрямованості;

- практику залучення до соціально-виховної роботи із засудженими їх родичів, а також шефів та представників громадських і релігійних організацій;

Набути практичних умінь у:

- веденні документації начальника відділення СПС;

- забезпеченні виконання засудженими встановленого в установі розпорядку дня, дотримання режиму відбування покарання;

- здійсненні обходів відділення з метою огляду стану приміщень, виявлення предметів, виробів і речовин, зберігання яких засудженим заборонено, організації робіт з підтримання належних побутових умов у відділенні, дотримання чистоти і порядку у приміщеннях та на прилеглий території, збереження майна відділення;

- спостереженні за поведінкою засуджених;

- візуальній діагностиці психоемоційного стану засуджених;

- виявленні порушень встановленого порядку відбування покарання серед засуджених та застосуванні заходів стягнення;

- виявленні та попередженні конфліктних ситуацій та протиправних дій засуджених;

- організації та проведенні поіменних перевірок наявності засуджених та огляду зовнішнього вигляду;

- виявленні засуджених, що потребують підвищеного контролю за їх поведінкою, та проведенні з ними індивідуально-профілактичної роботи;

- підготовці списків злісних порушників режиму тримання та осіб, схильних до різних проявів;

- застосуванні до засуджених заходів заохочення та стягнення;

- роботі із особою справою засудженого;

- підготовці матеріалів на поміщення засуджених до СІЗО, переведення до ПКТ і бути присутнім при поміщенні (звільненні), під час відбування стягнення проводити з ними індивідуально-виховну та профілактичну роботу;

- залученні засуджених до праці на виробництві УВП та здійсненні контролю;

- виведенні засуджених на роботу (знятті з роботи), підведенні підсумків роботи за зміну;

- веденні обліку відомостей про нарахування заробітку;

- вивченні особистості засуджених, аналізі процесу виконання індивідуальних програм соціально-психологічної та виховної роботи, здійсненні оцінки ступеню виправлення;

- при надходженні до відділення новоприбулих засуджених ознайомлюватись з даними первинного вивчення їх особистості та складати програму диференційованого виховного впливу на засуджених до позбавлення волі;

- проведенні ознайомчих, виховних та профілактичних бесід із засудженими;

- прийомі засуджених з особистих питань, вирішенні їх заяв та скарг, наданні допомоги в захисті їх законних прав та інтересів;

- контролю за дотриманням засудженими правил санітарії та гігієни, залученні їх до участі в реалізації Програм «Подолання алкогольної залежності» та «Подолання наркотичної залежності»;
- організації та проведенні серед засуджених у рамках реалізації Програм «Правова просвіта», «Духовне відродження», «Творчість», «Фізкультура і спорт» просвітницьких, культурно-масових, фізкультурно-оздоровчих та інших заходів, які забезпечують їх корисну зайнятість у вільний час;
- залученні засуджених до участі в реалізації Програми «Освіта»;
- складанні матеріалів на засуджених для вирішення питань зміни умов тримання в межах колонії або переведення до виправних колоній іншого рівня безпеки, заміни частини покарання, що не була відбута, більш м'яким, умовно-дострокового звільнення від покарання, застосування амністії або помилування та в інших необхідних випадках;
- роз'ясненні засудженим основних положень законодавства про зайнятість та соціальний захист населення, сприянні попередньому вирішенню питань їх побутового та працевлаштування після звільнення; сприянні відновленню та підтримці ними соціально-корисних зв'язків, що позитивно впливають на процес їх ресоціалізації в рамках реалізації Програми «Підготовка до звільнення»;
- оформленні наочної інформації у приміщеннях відділення.

5.5. Завдання навчальної практики за посадою інспектора органу пробації щодо виконання досудових доповідей та оцінки вчинення повторних правопорушень

Вивчити:

- порядок підготовки досудових доповідей щодо обвинувачених;
- структуру досудової доповіді;
- порядок підготовки досудових доповідей щодо неповнолітніх

Набути практичних умінь у:

- проведенні бесід з обвинуваченим при підготовці досудової доповіді;
- оформленні інформації, отриманої від обвинуваченого;
- складанні досудової доповіді, зокрема: написанні соціально-психологічної характеристики обвинуваченого, в якій міститься інформація про особистість обвинуваченого та умови його життя відповідно до факторів ризику, що впливають на поведінку обвинуваченого; вивченні оцінки ризику вчинення повторного кримінального правопорушення; написанні висновку про можливість виправлення без позбавлення або обмеження волі на певний строк з урахуванням доступних програм та послуг, за умови реалізації яких можливо досягнути належної поведінки без застосування покарань, пов'язаних з ізоляцією від суспільства;
- складанні досудової доповіді щодо неповнолітнього обвинуваченого.

6. Методики психодіагностики

Відповідно до органу, установи виконання покарань, де буде проходити навчальна практика, курсанту необхідно *провести психодіагностичне дослідження індивідуально-психологічних особливостей особистості* (працівників установи або засуджених).

7. Зміст і порядок оформлення звітних матеріалів

Проходження навчальної практики здійснюється за *індивідуальним планом* (Додаток А), розробленим курсантом на основі Програми навчальної практики, під керівництвом безпосереднього керівника навчальної практики від органу, установи виконання покарань. Індивідуальний план затверджується керівником органу, установи, що належать до сфери управління ДКВС України за місцем її проведення. Індивідуальний план складається з трьох розділів, в яких вказуються організаційні, практичні та звітні заходи навчальної практики.

Щоденник (Додаток Б) проходження навчальної практики регулярно ведеться

курсантом і відбиває хід виконання запланованих заходів, а також причини їх невиконання. Курсант повинен звітувати безпосередньому керівнику про стан виконання завдань навчальної практики та узгоджувати з ним свою подальшу діяльність.

Перед закінченням навчальної практики курсант повинен погодити зміст виконаної та відбитої у щоденнику роботи із начальником установи (органу) виконання покарань та скласти *звіт* за встановленою формою (Додаток В). У звіті, після слів: «Висновки та зауваження безпосереднього керівника навчальної практики» необхідно вказати на те, в якому обсязі виконані курсантом завдання навчальної практики, його ставлення до дисципліни та доручень, особисті якості, що сприятимуть або ні його подальшій роботі, а також те, як оцінюється навчальна практики.

Характеристика-відгук (Додаток Г) за результатами проходження навчальної практики курсантів складається безпосереднім керівником навчальної практики та затверджується начальником органу, установи (не пізніше ніж за три дні до закінчення навчальної практики). Затверджені характеристики додаються до особових справ курсантів.

У характеристиці має бути відображено: обсяг і якість виконання індивідуального плану; рівень підготовленості курсанта до виконання службових обов'язків і вміння реалізовувати набуті знання в роботі; уміння правильно використовувати та застосовувати спеціальні, технічні засоби; уміння складати оперативно-службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; загальний культурний і професійний рівень розвитку; підсумкова оцінка за навчальну практику.

Після закінчення навчальної практики курсанти подають такі документи: **індивідуальний план, щоденник, звіт, характеристику-відгук.**

Висновок за результатами проходження навчальної практики складається керівником навчальної практики від навчального закладу на підставі наданих курсантом матеріалів та результатів прийому за результатами проходження навчальної практики комісією навчального закладу. Висновок за результатами проходження навчальної практики в установленому порядку долучається в особову справу курсанта. Навчальна практика курсантів оцінюється комісією на підставі звітних матеріалів, наданих курсантом, а також висновків керівників навчальної практики, які відображені в характеристиці та звіті практиканта. Комісія призначається наказом начальника Інституту у складі представників керівництва та викладачів кафедри практичної психології. До роботи комісії можуть залучатися кваліфіковані співробітники органів і установ, що належать до сфери управління ДКВС України. Оцінка за навчальну практику вноситься до залікової книжки, іспитової відомості та додатку до диплому.

Курсанти, які не виконали програму навчальної практики без поважних причин, зобов'язані проходити її в період канікулярної відпустки. У разі повторного невиконання програми навчальної практики незалежно від причин, курсанти вважаються такими, які не виконали навчальний план відповідного курсу. Результати захисту навчальної практики відображаються в атестаціях курсантів та фіксуються в особових справах випускників.

Зміст програми навчальної практики курсантів 3-го курсу психологічного факультету Інституту кримінально-виконавчої служби в органах, установах ДКВС України обговорено та схвалено на засіданні кафедри практичної психології і затверджено рішенням Вченої Ради Інституту кримінально-виконавчої служби від _____, протокол № _____.

Професор кафедри практичної психології

кандидат психологічних наук, доцент _____ Ю.Ю. Бойко-Бузиль

УЗГОДЖЕНО

В.о. першого заступника начальника Інституту

майор внутрішньої служби

_____ Н.С. Калашник

_____ 2017 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

(назва органу, установи)_____
виконання покарань, слідчого ізолятора)_____
(звання)_____
(підпис) (прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 201 ____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження навчальної практики курсантом _____ групи
психологічного факультету
Інституту кримінально-виконавчої служби

(звання, прізвище, ініціали)

з _____ 2017 р. до _____ 2017 р.

п/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання	Підпис безпосереднього керівника навчальної практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Курсант _____ групи _____ курсу

звання_____
підпис_____
ініціали, прізвище

Безпосередній керівник навчальної практики: _____
 посада, підпис, прізвище, ініціали

дата

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

курсанта _____ курсу _____ навчальної групи

(звання, прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

_____ (назва органу, установи

_____ виконання покарань, слідчого ізолятора)

_____ (звання)

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 201__ р.

ЗВІТ

**про підсумки проходження навчальної практики курсантом
психологічного факультету
Інституту кримінально-виконавчої служби**

_____ (№ групи, посада, звання, прізвище, ініціали)

_____ текст звіту

Курсант ___ групи ___ курсу

_____ звання

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

Безпосередній керівник навчальної практики: _____
_____ посада, підпис, прізвище, ініціали

_____ дата

ПОГОДЖЕНО

Керівник підрозділу органу, установи виконання покарань,
де курсант проходив навчальну практику

_____ звання

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

_____ дата

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

_____ (назва органу, установи)

_____ виконання покарань, слідчого ізолятора)

_____ (звання)

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 201__ р.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК

Курсант психологічного факультету Інституту кримінально-виконавчої служби

Проходив навчальну практику:

з « _____ » _____ по « _____ » _____

Під час проходження навчальної практики за посадою _____

_____ (зазначити об'єктивні відомості про те, які функціональні обов'язки виконував, в якому обсязі та наскільки якісно виконувався індивідуальний план проходження навчальної практики, охарактеризувати ставлення до роботи, рівень теоретичної підготовки, знання основних законодавчих та нормативних актів, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці, рівень самостійності при виконанні функціональних обов'язків, навички складання службової документації, рівень комунікативної компетентності, вольові та моральні якості, загальний та культурний рівень розвитку, стан особистої дисциплінованості, участь в житті колективу тощо).

За підсумками навчальної практики заслуговує оцінку _____ прописом

Керівник навчальної практики _____ (посада, звання, П.І.П.)