

ІНСТИТУТ КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ
Кафедра загально-правових дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. першого заступника
начальника Інституту

_____Калашник Н.С.

«_____»_____2017 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

за спеціальністю: «Правознавство» 6.030401

факультет: юридичний

Київ – 2017 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» складена для здобувачів вищої освіти відповідно до програми підготовки фахівців за спеціальністю 6.030401 «Правознавство» ступеня вищої освіти бакалавр, за денною формою навчання.

Розробник: Пивовар Ірина Вікторівна, доцент кафедри загально-правових дисциплін, кандидат юридичних наук.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри загально-правових дисциплін Інституту.

Протокол від «__»_____2017 року № __

Начальник кафедри загально-правових дисциплін

_____ О. В. Сокальська

Схвалено науково-методичною радою Інституту кримінально-виконавчої служби

Протокол від «____»_____2017 року № _

Голова науково-методичної ради _____ Н. С. Калашник

1. Програма навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є система знань про процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

Міждисциплінарні зв'язки: «Публічне адміністрування» як навчальна дисципліна має прояв у взаємозв'язках з забезпечуючими даний курс дисциплінами: «Захист та дотримання прав людини у правоохоронній діяльності», «Правозастосування» тощо.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» є надання комплексних знань з приводу питань публічного адміністрування щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери;
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати :

- предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;
- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;
- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;

- основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері;

вміти:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єктів управління), застосовуючи методики визначення певних показників;

- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;

На вивчення навчальної дисципліни заплановано 60 години / 2 кредити ECTS.

Мова навчання: українська мова.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри загально-правових дисциплін, які безпосередньо проводять заняття.

Структура навчальної дисципліни

Розділ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві

Тема №1. Загальні засади реформування адміністративного права і нові погляди на його роль, зміст і систему публічного адміністрування

Поняття реформування та його роль зміст і система у публічному адмініструванні. Предметна область теорії публічного адміністрування. Поняття та види публічного адміністрування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. Види публічного адміністрування. Сутність, зміст публічного адміністрування. Публічне адміністрування, як підгалузь адміністративного права. Принципи публічного адміністрування. Специфіка публічного управління. Механізми публічного адміністрування. Складові системи державного управління.

Тема №2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичних сферах. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування

Місце й роль партій і виборів у прийнятті політичних рішень. Публічне адміністрування і держава. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування. Головні напрями розбудови громадянського суспільства. Громада і публічне адміністрування. Становлення громадського суспільства. Ознаки громадянського суспільства у його співвідношенні з державою. Статут громадського об'єднання. Формування громадянського суспільства.

Тема №3. Забезпечення прав і свобод громадян у сфері виконавчої влади – стратегія орієнтації і формування публічного адміністрування

Органи виконавчої влади. Порядок організації та діяльності органів виконавчої влади в Україні. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої влади. Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні. Сутність і зміст місцевого самоврядування визначають його принципи - основні положення організації і здійснення місцевого самоврядування. Система, функції та організаційно-правові форми місцевого самоврядування в Україні.

Розділ 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах

Тема №4. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування

Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Процес підготовки управлінського рішення. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування. Форми, методи та стиль публічного адміністрування. Управлінська діяльність та стадії управлінської діяльності. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування.

Тема №5: Публічне адміністрування та основні його засади у соціальній, економічній та політичних сферах

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Державне регулювання економікою. Поняття соціальної сфери та її зміст. Принципи, цілі та функції державного управління соціальною сферою. Основні види соціальної допомоги держави. Публічне адміністрування у

сфері науки, культури та мистецтва. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 08 «Право» (назва і шифр)	За вибором	
	Спеціальність 081 «Право» (назва і код)		
Змістових модулів – 2		Рік підготовки:	
		п'ятий	
		Семестр:	
		перший	
Загальна кількість годин – 60		Лекції:	
		10 годин	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи – 4	Ступінь вищої освіти: магістр	Семінарські заняття:	
		10 годин	
		Практичні заняття:	
		Самостійна робота:	
		40 години	
		Вид контролю: залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 1/2

3. Тематичний план

Назва теми	Кількість годин				
	денна форма				
	Всього	у тому числі			
Лекції		Семінарські заняття	Практичні заняття	Самостійна робота	
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві					
Тема 1. Загальні засади реформування адміністративного права і нові погляди на його роль, зміст і систему публічного адміністрування	10	2	2		6
Тема 2. Забезпечення прав і свобод громадян у сфері виконавчої влади – стратегія орієнтації і формування публічного адміністрування	10	2	2		6
Тема 3. Забезпечення прав і свобод громадян у сфері виконавчої влади – стратегія орієнтації і формування публічного адміністрування	10	2	2		6
<i>Всього за змістовним модулем I</i>	30	6	6		18
Розділ 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах					
Тема 4. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування	16	2	2		12
Тема 5. Публічне адміністрування та основні його засади у соціальній, економічній та політичній сфері	14	2	2		10
<i>Всього за змістовним модулем IV</i>	30	4	4		22
Всього разом:	60	10	10		40

4. Плани семінарських та практичних занять

4.1. Плани семінарських занять

Розділ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві

Тема 1. Загальні засади реформування адміністративного права і нові погляди на його роль, зміст і систему публічного адміністрування.

1. Види публічного адміністрування.
2. Сутність, зміст публічного адміністрування.
3. Публічне адміністрування, як підгалузь адміністративного права.
4. Принципи публічного адміністрування.
5. Специфіка публічного управління.
6. Складові системи державного управління.

Тема 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичних сферах. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування

1. Громада і публічне адміністрування.
2. Становлення громадського суспільства.
3. Ознаки громадянського суспільства у його співвідношенні з державою.
4. Статут громадського об'єднання.
5. Формування громадянського суспільства.

Тема 3. Забезпечення прав і свобод громадян у сфері виконавчої влади – стратегія орієнтації і формування публічного адміністрування

1. Місцеві органи виконавчої влади.
2. Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні.
3. Сутність і зміст місцевого самоврядування визначають його принципи - основні положення організації і здійснення місцевого самоврядування.
4. Система, функції та організаційно-правові форми місцевого самоврядування в Україні.

Розділ 2. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах

Тема 4. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування

1. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування.

- 2.Форми, методи та стиль публічного адміністрування.
3. Управлінська діяльність та стадії управлінської діяльності.

Тема 5. Публічне адміністрування та основні його засади у соціальній, економічній та політичній сферах

1. Поняття соціальної сфери та її зміст.
2. Принципи, цілі та функції державного управління соціальною сферою. Основні види соціальної допомоги держави.
- 3.Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва.
- 4.Результативність та ефективність публічного адміністрування.

5. Завдання самостійної роботи

5.1. Практикум

Пропоновані теми реферативних повідомлень

1. Особливості концепції Good Governance у механізмі публічного управління.
2. New Public Management у механізмі публічного управління.
3. Основні напрями сучасної державної політики зайнятості молоді.
4. Механізми публічного управління та адміністрування (в різних сферах, галузях).
5. Механізми публічного управління у сфері соціального захисту населення в Україні.
6. Механізми реалізації державної гендерної політики в Україні.
7. Державна політика запобігання та протидії корупції в Україні.
8. Прийняття управлінських рішень в органах публічного управління та адміністрування.
9. Публічна самоврядна влада як складова механізму публічного управління.
10. Особливості децентралізації влади в сучасній Україні.
11. Основні напрями адміністративної реформи в Україні.
12. Принципи прозорості та відкритості у діяльності органів публічної влади.
13. Тенденції демократичного врядування в Україні.
14. Процеси децентралізації в країнах Європи (в окремо взятій країні).
15. Децентралізація надання адміністративних послуг в Україні.
16. Механізми реалізації Цілей розвитку тисячоліття в Україні.
17. Соціальна держава: механізми формування та функціонування України.
18. Реформування соціальної сфери в Україні.
19. Концепції публічного управління та адміністрування в системі теоретичних джерел.
20. Тенденції переходу України до електронного врядування.
21. Професійна підготовка кадрів у системі державної служби зайнятості.
22. Система управління якістю в діяльності органів влади.
23. Професійна компетентність публічних службовців.
24. Особливості управління в системі державної служби зайнятості в Україні.
25. Функціонування центрів надання адміністративних послуг в Україні.

5.2. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

1. Зміст публічного адміністрування у «вузькому» сенсі полягає у:
 - а) вивченні, розробці та впровадженні напрямів урядової політики;
 - б) розробці та прийнятті нормативно-правових актів;
 - в) розгляді та вирішенні адміністративних спорів;
 - г) розробці напрямів урядової політики.
2. До головних ознак громадянського суспільства відносяться:
 - а) ринкова економіка, основу якої складають недержавні підприємства;
 - б) планова економіка, основу якої складають державні підприємства;
 - в) змішана економіка, основу якої складають державні та недержавні підприємства;
 - г) розвиненість інститутів (різноманітних об'єднань громадян та засобів масової інформації) та рівень громадської активності населення.
3. Об'єднання громадян, що утворюються для спільної реалізації спільних інтересів – це:
 - а) політичні партії;
 - б) громадянське суспільство;
 - в) громадські організації;
 - г) соціальні групи.
4. Зміст публічного адміністрування у «широкому» сенсі полягає у:
 - а) професійній діяльності державних службовців;
 - б) системі адміністративних інститутів із ієрархією влади;
 - в) виконанні положень нормативно-правових актів;
 - г) вивченні, розробці та впровадженні напрямів урядової політики.
5. Бюрократичний метод управління командними засобами – це:
 - а) методологія адміністрування;
 - б) публічне адміністрування;
 - в) адміністрування;
 - г) публічне управління.
6. Цілеспрямована взаємодія публічних адміністрацій з юридичними та фізичними особами з приводу забезпечення реалізації законів та підзаконних співвідношення управління та адміністрування – це:
 - а) публічне адміністрування;
 - б) державне управління;
 - в) соціальне управління;
 - г) публічне управління.
7. Що входить до предметної сфери публічного адміністрування:
 - а) система публічного адміністрування;

- б) принципи публічного адміністрування;
 - в) функції публічного адміністрування;
 - г) методи публічного адміністрування.
8. Здатність і можливість впливати на поведінку, діяльність людей за допомогою різних засобів – волі, авторитету, насильства тощо, це:
- а) пріоритет;
 - б) авторитет;
 - в) влада;
 - г) демократія.
9. Розмежування компетенції держави і суспільства, незалежність інститутів громадянського суспільства від держави є ознакою:
- а) громадянського суспільства;
 - б) громадської організації;
 - в) публічного адміністрування;
 - г) держави.
10. Сфера соціального життя, в якій формується громадська думка, інакше кажучи, арена, форум публічного дискурсу з приводу соціально-політичних проблем життя й розвитку суспільства – це:
- а) публічна сфера;
 - б) політична сфера;
 - в) політика;
 - г) публічна політика.
11. Публічні, вольові відносини, що утворюються між суб'єктами політичної системи суспільства (у т. ч. державою) на основі політичних і правових норм, це:
- а) політична влада;
 - б) економічна влада;
 - в) влада;
 - г) опозиція.
12. Хто з відомих політологів визначає публічну політику як «напрям дії або утримання від неї»?
- а) Х. К. Коулбетч;
 - б) К. Патон;
 - в) Д. Савіцкі;
 - г) Леслі А. Пал.
13. Одна з ключових характеристик публічної сфери, що означає чесність і неупередженість правових структур, особливо тих, які забезпечують дотримання прав людини – це:
- а) верховенство права;

- б) прозорість;
- в) справедливість;
- г) підзвітність.

14. Державні органи влади, установи, організації, підприємства є:

- а) об'єктами публічної політики;
- б) суб'єктами публічної політики;
- в) предметом публічної політики;
- г) методами публічної політики.

15. Вироблення політики усіма суб'єктами на паритетних засадах – це:

- а) об'єкт публічної політики;
- б) суб'єкт публічної політики;
- в) предмет публічної політики;
- г) метод публічної політики.

16. Система, яка забезпечує практичну реалізацію публічного управління та досягнення визначених цілей, яка має свою структуру, методи, важелі, інструменти впливу на об'єкт управління з відповідним правовим та інформаційним забезпеченням – це?

- а) механізм публічного управління;
- б) система публічного управління;
- в) методологія публічного управління;
- г) публічне управління.

17. Принципи організації й діяльності органів публічної влади поділяються на:

- а) внутрішні, зовнішні;
- б) загальні, універсальні;
- в) спеціальні, загальні;
- г) зовнішні, універсальні.

18. Ким реалізуються процесні механізми, які включені до складу механізмів здійснення процесу публічного адміністрування?

- а) Президентом України
- б) Верховною Радою України
- в) Президентом України, Верховною Радою України, органами державної виконавчої влади
- г) Президентом України, Верховною Радою України, органами державної виконавчої влади, органами юстиції та органами місцевого самоврядування

19. Закон «необхідного багатоманіття»?

- а) блокування концентрації владних і управлінських повноважень у руках окремих осіб і угруповань;

б) забезпечення участі в управлінні державою народних мас, їх контроль за діяльністю державного суб'єкта, інакше кажучи, створення механізму зворотного зв'язку (на мові політичної теорії – це демократичні форми організації влади й управління);

в) визначення об'єктивних можливостей (межі) управляючого впливу на суспільство, історичною тенденцією якого є зростаюче багатоманіття суспільного життя;

г) необхідність формального і фактичного розмежування функцій публічної влади в управлінні за горизонталлю і вертикаллю на відносно самостійні гілки і рівні влади, які повинні здійснювати різні, незалежні один від одного органи (інституції).

20. Принцип публічності державного управління відтворює...?

а) демократичну, правову державність і забезпечує зв'язок публічного управління із суспільством і громадянами.

б) формування, функціонування і розвиток системи соціального партнерства, враховуючи національні й історичні особливості розвитку даної країни;

в) побудову раціональної інфраструктури, яка забезпечує загальні умови ефективної підприємницької діяльності;

г) доступність публічного управління для громадян, що пов'язано з їх правом вибору складу відповідних органів і участі в їх діяльності.

21. Який принцип є одним із провідних у системі публічного управління та є критерієм науковості всіх інших принципів?

а) системності;

б) плюралізму;

в) економії ентропії;

г) об'єктивності.

22. Яке поняття найширше відображає поняття публічна служба?

а) вид діяльності осіб, що працюють в органах державної адміністрації і основним завданням яких є забезпечення реалізації публічних інтересів та інтересі держави;

б) особливим видом діяльності осіб, що працюють в органах публічної адміністрації (іноді - також в інших публічних інституціях), і основним завданням яких є забезпечення реалізації публічних інтересів;

в) державна цивільна служба, а також служба в апараті органів прокуратури, діяльність органів внутрішніх справ та військових формувань, та діяльність з надання публічних послуг населенню;

г) діяльність з надання публічних послуг населенню.

23. Що означає процес проходження публічної служби?

а) тривалий процес, який починається з виникнення державно-службових відносин, тобто з моменту заміщення особою вакантної посади, з подальшим переміщенням службовця по службі, проведенням оцінки та атестації службовців, і завершується їх припиненням;

б) процес, виникнення державно-службових відносин, тобто з моменту заміщення особою вакантної посади, з подальшим переміщенням службовця по службі;

в) прийняття на публічну службу та завершуючи припиненням такої служби, з урахуванням просування та переміщення по службі, обсягу повноважень за конкретною посадою в органах публічного управління;

г) процес прийняття на публічну службу з подальшим переміщенням службовця по службі.

24. Якими є типові прояви корупційних дій?

а) підкуп чиновників і громадсько-політичних діячів; хабарництво; протекціонізм;

б) лобіювання інтересів; меценатство; хабарництво; протекціонізм;

в) лобіювання інтересів; підкуп чиновників і громадсько-політичних діячів; хабарництво;

г) підкуп чиновників; лобіювання інтересів; хабарництво.

25. Який основний закон, що визначає правові та організаційні засади запобігання корупції?

а) ЗУ «Про боротьбу з корупцією та рейдерством»;

б) ЗУ «Про засади запобігання і протидії корупції»;

в) ЗУ «Про боротьбу з корупцією»;

г) ЗУ «Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю».

6. Індивідуальні завдання

7. Методи навчання та контролю

Основними методами вивчення «Публічне адміністрування» є: словесні; наочні; практичні; евристичні; частково-пошукові; дослідницькі; експериментальні; методи проблемного викладання; методи проекту; методи колективної розумової діяльності; методи самостійної роботи; творчі; проблемно-пошукові методи тощо.

8. Орієнтовний перелік питань для підсумкового контролю

1. Адміністративна реформа в Україні: передумови, системність, механізми.
2. Алгоритм проектування, розробки та впровадження систем управління якістю в органах місцевого самоврядування та місцевих органах виконавчої влади.
3. Асоціації та інші об'єднання місцевого самоврядування.
4. Базові принципи поведінки представників публічного адміністрування.
5. Взаємодія владних структур, політичних і громадських організацій спрямована на підвищення ефективності управління.
6. Види ефективності та її критерії.
7. Визначення конфлікту інтересів у публічному адмініструванні.
8. Визначення цілей реформи, пріоритетів, принципів та способів її проведення.
9. Виконавчі органи місцевого самоврядування.
10. Високоєфективні публічні адміністрації.
11. Власні та делеговані повноваження органів місцевого самоврядування.
12. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування.
13. Делеговані повноваження. Механізм контролю за здійсненням делегованих повноважень.
14. Делегування повноважень місцевим державним адміністраціям.
15. Діловий та службовий етикет у публічному адмініструванні.
16. Економічна ефективність.
17. Елементи системи місцевого самоврядування.
18. Етичні виміри службових взаємовідносин у публічному адмініструванні.
19. Етичні засади взаємодії представників публічного адміністрування і громадян.
20. Етичні кодекси представників публічного адміністрування.
21. Етичні принципи у публічному адмініструванні.
22. Ефективність державного управління та місцевого самоврядування.
23. Ефективність проекту.
24. Ефективність та результативність демократичного врядування.
25. Завдання, компетенція та повноваження органів місцевого самоврядування.
26. Закони, закономірності та принципи публічної влади та публічного адміністрування.

27. Інноваційно-інвестиційна ефективність.
28. Кабінет Міністрів України: статус, формування, принципи діяльності, повноваження та компетенції.
29. Класифікація органів виконавчої влади.
30. Конституція України про місцеве самоврядування.
31. Концепція належного врядування
32. Концепція нового врядування
33. Концепція старого врядування
34. Критерії ефективності у публічному адмініструванні.
35. Метод врядування як сукупність прийомів, засобів управління.
36. Методи публічного адміністрування
37. Методи публічної влади та публічного адміністрування.
38. Методика оцінки внутрішньої ефективності.
39. Методика оцінки зовнішньої ефективності.
40. Механізми публічного адміністрування
41. Механізми управління конфліктами інтересів.
42. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування: статус, організація, повноваження та порядок діяльності.
43. Місцеве самоврядування та його роль в публічному адмініструванні.
44. Місцеві органи державної виконавчої влади.
45. Місцеві органи публічного адміністрування.
46. Моделі ефективності діяльності публічних адміністрацій.
47. Моделі публічного адміністрування
48. Моральні регулятори конфліктів інтересів.
49. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.
50. Органи самоорганізації населення.
51. Основні підходи до розробки систем управління якістю в органах публічної влади.
52. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.
53. Основні риси держави.
54. Особливості публічного адміністрування в Україні.
55. Оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування.
56. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
57. Поняття врядування. Основні характеристики врядування.
58. Права та обов'язки публічного службовця.
59. Представницькі органи місцевого самоврядування.
60. Принципи і закони публічного адміністрування.

61. Принципи та норми поведінки представників публічного адміністрування.
62. Притягнення до відповідальності за порушення етичного кодексу публічного службовця.
63. Професійні та особисті якості публічного службовця.
64. Профілактика стресових ситуацій.
65. Публічне адміністрування та влада.
66. Публічне адміністрування та державне управління
67. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
68. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади.
69. Результативність та ефективність публічного адміністрування
70. Результативність та ефективність публічного адміністрування: понятійно-категорійний апарат.
71. Ресурсне забезпечення врядування.
72. Реформи врядування. Поняття реформи.
73. Реформування органів публічного адміністрування в Україні.
74. Розмежування повноважень і відповідальності між місцевою владою та органами адміністрації
75. Система органів публічного адміністрування в Україні.
76. Службова етика та етикет в публічному адмініструванні.
77. Соціальна ефективність.
78. Специфіка культури і етики в публічному адмініструванні.
79. Спільне і відмінності між мораллю, правом, політикою та врядуванням.
80. Стиль публічного адміністрування.
81. Сучасні тенденції у публічному адмініструванні.
82. Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади: статус, організація, повноваження та порядок діяльності.
83. Технології вирішення конфліктів.
84. Узгодженість механізмів та технологія публічного адміністрування.
85. Управлінські та організаційні конфлікти.
86. Філософія публічного адміністрування.
87. Форми та стиль публічного адміністрування.
88. Формування та діяльність виконавчих органів місцевого самоврядування.
89. Функції та методи врядування.
90. Централізація та децентралізація у врядуванні.

9. Рейтингова система оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)					Підсумковий контроль (залік)	Підсумкова кількість балів
Мах 60%					40 %	100%
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5		
2-5	2-5	2-5	2-5	2-5		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
85-89	B	добре	
75-84	C		
66-74	D	задовільно	
60-65	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Рекомендована література

Нормативно-правові акти

1. Бюджетний кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

2. Господарський кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

3. Земельний кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

4. Конституція України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.

5. План відновлення України. Стратегічний документ 2015—2017. // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://reforms.in.ua/Content/download/Strategic_doc_final%202015-2017.pdf
6. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. — Режим доступу : www.rada.gov.ua.
7. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України [Електронний ресурс] : Закон України. — Режим доступу : www.rada.gov.ua.
8. Про зайнятість населення [Електронний ресурс] : Закон України. — Режим доступу : www.rada.gov.ua.
9. Про засади внутрішньої і зовнішньої політики [Електронний ресурс] : Закон України. — Режим доступу : www.rada.gov.ua.
10. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року : постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 р. № 385 // [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/385-2014-%D0%BF>
11. Про Кабінет Міністрів України [Електронний ресурс] : Закон України від 27 лютого 2014 року № 794-VII. — Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/794-18/page2>
12. Про місцеве самоврядування в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР. — Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
13. Про місцеві державні адміністрації : Закон України № 586-XIV від 09.04.1999 р. — Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>
14. Про наукову і науково-технічну діяльність [Електронний ресурс] : Закон України. — Режим доступу : www.rada.gov.ua.
15. Про співробітництво територіальних громад : Закон України від 17.06.2014 р. за № 1508-VII // ВВР України. — 2014. — № 34. — Ст. 1167.
16. Про стимулювання розвитку регіонів [Електронний ресурс] : Закон України. — Режим доступу : www.rada.gov.ua.
17. Про Стратегію сталого розвитку «Україна — 2020» : указ Президента України від 12.01.2015 р. за № 5/2015 // [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5/2015>
18. Про схвалення Стратегії реформування державної служби та служби органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 р. № 227-р // [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/227-2015-%D1%80>

19. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17 берез. 2011 р. № 3166-VI (із змін. і доповн.). — Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>

20. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]. — Режим доступу : www.rada.gov.ua

Основна

21. Алексеев В.М. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: монографія / Алексеев В.М. та ін.; за заг. ред. Толстоухова А. В., Нижник Н.Р., Гончарук Н. Т.; Серкретаріат Каб. Міністрів України. — Д.: Монолит, 2010. — 400 с.

22. Бакуменко В.Д. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / Бакуменко В.Д., Усаченко Л.М. та ін. — К., 2013. — 148 с.

23. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні: навчальний посібник / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В.Фоміцька; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М.Мельтюхової. — Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Аспірант», 2011. — 306 с.

24. Коваль Г.В. Публічне управління : навч. посіб. / Г.В. Коваль. — К., 2013. — 300 с.

25. Лазор О. Д. Основи публічного управління та адміністрування [Текст] : навч.-метод. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник. — К. : Ліра-К, 2017. — 268 с.

26. Лазор О. Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування [Текст] : навч.-метод. посіб. [вид. 5-те, допов. і переробл.] / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник. — Хмельницький : ТОВ “Поліграфіст — 2”, 2012. — 520 с.

27. Лазор О. Д. Державна служба в Україні [Текст] : навч. посіб. : у 4 ч. Ч. 1 / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, вид. 3-є, доп. і переробл. — К. : Дакор , 2009. — 560 с. — (Серія: Публічна служба). — (Рек. МОН).

Додаткова

28. Аветисян К.П. Менеджмент організацій: учеб. пособ. / К.П. Аветисян, А.А. Сакун, Л.Э. Жуковская, В.И. Козак. — Одеса : ОНАС им. А.С. Попова, 2013 — 112 с.

29. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко. — К. : ВПЦ АМУ, 2012. — 344 с.

30. Балабанова Л.В. Управління персоналом [Текст] : підручник / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. — К. : Центр учбової літератури, 2011. — 468 с.

31. Державна політика у соціогуманітарній сфері : підручник / [авт. кол. : В. А. Скуратівський, В.П. Трощинський, П. К. Ситник та ін.] за заг. ред.. В. А. Скуратівського, В. П. Трощинського. — К. : НАДУ, 2010. — 264 с.

32. Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи України / [Бориславська О.М., Заверуха І.Б., Школик А.М. та ін.]; Центр політико-правових реформ. — К., Москаленко О.М., 2012. — 212 с.

33. Лазор О. Д. Служба в органах місцевого самоврядування : наук.-практ. коментар [Текст] : навч. посіб. : у 4 ч. Ч. 2 / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, вид. 2-е, доп. і перероб. — К. : Дакор, 2007. — (Серія: Публічна служба). — 424 с. — (Рек. МОН).

34. Рудьєв В.А. Гуткевич С.О. Менеджмент: навч. посіб. / – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 312 с.

35. Рудьєв В.А. Управління персоналом : навч. посіб. [Текст] / В.А. Рудьєв та ін. – К. : Кондор, 2013. – 310 с. – Рекомендовано МОН України.

36. Управління соціальним і гуманітарним розвитком : навч. посіб. у 2 ч. [авт.кол. : В. А. Скуратівський, В.П. Трощинський, Е. М. Лібанова та ін.]. — К.: НАДУ, 2010.

11. Інформаційні ресурси

1. <http://portal.rada.gov.ua> Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
2. <http://kmu.gov.ua> Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
3. <http://ccu.gov.ua> Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України.
4. <http://president.gov.ua> Офіційний веб-сайт Президента України
5. <http://www.nau.ua> Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».
6. <http://www.konspect.com> - Навчальний портал «Готуємось до занять»
7. <http://www.osvita.org.ua/> - Освітній портал
8. <http://student.pp.ua/load> - Студентський портал України
9. <http://studrada.com.ua/libonline> - Центральний юридичний портал України
10. <http://www.kvs.gov.ua/peniten/control/main/uk/index> - Державна пенітенціарна служба України
11. <http://pen.div.co.ua/> - Інститут кримінально-виконавчої служби