

ІНСТИТУТ КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ

КАФЕДРА ПРАКТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ

ПРОГРАМА

СТАЖУВАННЯ

здобувачів ступеня вищої освіти магістра

за спеціальністю (053) Психологія

галузі знань (05) Соціальні та поведінкові науки

**Київ
2017 рік**

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

Бойко-Бузиль Юлія Юріївна, професор кафедри практичної психології,
кандидат психологічних наук, доцент

Обговорено та схвалено вченою радою Інституту кримінально-виконавчої
служби

____.____.2017 року, протокол № ____-

1. Загальні положення

1.1. Програма стажування здобувачів вищої освіти регламентує форми, організацію, здійснення та захист стажування на здобуття ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю (053) Психологія.

1.2. Стажування є складовою частиною освітнього процесу, обов'язковим компонентом підготовки фахівців на здобуття ступеня вищої освіти магістра Інституту кримінально-виконавчої служби (далі – Інститут), що забезпечується поєднанням теоретичної підготовки з практикою. У загальноприйнятому розумінні «стажування» з одного боку, – це набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці на підприємства після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого фахівця; з другого боку, – навчання персоналу на робочому місці під керівництвом відповідальної особи після теоретичної підготовки з метою практичного оволодіння спеціальністю, адаптації до об'єктів обслуговування та керування, набуття навичок швидкого орієнтування на робочому місці та інших прийомів роботи. Тобто, у процесі проходження стажування здобувач ступеня вищої освіти може не просто відтворювати теоретичні знання, а й конструювати нові алгоритми діяльності і поведінки, формувати та досягати принципово нових цілей, що забезпечить його майбутню професійну активність.

1.3. У системі професійної підготовки здобувачів ступеня вищої освіти стажування виконує наступні функції: професійно-адаптаційну, діагностично-рефлексивну, корекційно-розвивальну.

1.4. Основними умовами ефективності стажування є: теоретична обґрунтованість з опорою на формування практичного досвіду, освітній і виховний характер, системно-комплексний підхід до змісту та організації.

1.5. Стажування проводиться протягом 3 тижнів на відповідних посадах, згідно до спеціалізації «Психолог в організаціях та на виробництві».

2. Мета та завдання стажування

2.1. Мета стажування полягає у закріпленні та вдосконаленні теоретичних знань, набутті та вдосконаленні професійних умінь і навичок відповідно до спеціалізації «Психолог в організаціях та на виробництві».

2.2. Завдання стажування:

- закріпити та поглибити теоретичні знання, сформувати та відпрацювати практичні уміння і навички;
- освоїти зміст професійної діяльності, методи і прийоми роботи на посаді психолога в організаціях та на виробництві;
- оволодіти передовими технологіями та засобами практичної психології, що застосовуються в діяльності психолога в організаціях та на виробництві;
- опанувати навички здійснення психопрофілактичних заходів та оптимізації соціально-психологічного клімату в організаціях та на виробництві;
- набути досвід практичного застосування психодіагностичних методик

та інтерпретації одержаних результатів;

- набути досвід надання психологічної підтримки особистості в рамках проведення психологічних консультацій та корекційних занять;
- засвоїти специфіку організації та здійснення психологічного супроводу в організаціях та на виробництві;
- зміцнити розуміння необхідності суворого дотримання законності, виховання почуття обов'язку до вибраної професії;
- посилити відчуття відповідальності та наполегливості при виконанні функціональних обов'язків на посаді психолога.

3. Організація проведення стажування

3.1. Відповідальність за організацію та проведення стажування, безпосередній контроль за нею покладається на керівництво організації, у яких здобувачі вищої освіти проходять стажування, а навчально-методичне керівництво та забезпечення виконання програми стажування – на завідувача кафедри практичної психології Інституту.

3.2. З метою здійснення контролю за проходженням стажування з числа досвідчених викладачів кафедри призначаються керівники стажування, які несуть відповідальність за її організацію і якість проведення. Керівництво стажуванням в організаціях здійснюється безпосереднім керівником стажування, призначеним наказом керівника організації.

3.3. Проходження стажування здійснюється за індивідуальним планом здобувача вищої освіти, розробленим на основі програми стажування, погодженим з безпосереднім керівником стажування та затвердженим завідувачем кафедри практичної психології Інституту.

4. Права та обов'язки керівників стажування

4.1. Керівник стажування від Інституту має право контролювати роботу та надавати методичну і практичну допомогу безпосереднім керівникам стажування з питань керівництва роботою здобувачів ступеня вищої освіти.

4.2. До обов'язків керівників стажування від Інституту відносяться:

- контроль за виконанням програми стажування та індивідуальних планів здобувачів;
- надавати рекомендації та пропозиції безпосереднім керівниками стажування та керівникам їх підрозділів з питань стажування здобувачів;
- прийняття заходів для усунення недоліків в організації та проведенні стажування здобувачів.

4.3. Безпосередній керівник стажування від організації має право контролювати роботу та надавати методичну і практичну допомогу здобувачам.

4.4. Обов'язки безпосередніх керівників стажування від організації:

- вивчення програми стажування та погодження індивідуального плану здобувачів;
- ознайомлення здобувачів з особливостями професійної діяльності;

- проведення інструктажу щодо порядку дотримання правил безпеки та виконання завдань стажування;
- щоденний облік та оцінка роботи здобувачів, контроль за виконанням індивідуального плану стажування, внутрішнього розпорядку та веденням щоденників;
- вивчення ділових та особистих якостей здобувачів;
- складання характеристик на здобувачів та їх затвердження у керівництва організації.

5. Права та обов'язки здобувачів

5.1. Права здобувачів:

- ознайомлюватися із посадовими документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування та індивідуальними планами;
- підписувати від свого імені складені за дорученням безпосереднього керівника стажування документи;
- користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідному підрозділі;
- вносити пропозиції керівництву підрозділу та Інституту щодо вдосконалення організації і проведення стажування, а також діяльності підрозділу.

5.2. Обов'язки здобувачів:

- вивчити програму стажування;
 - вивчити функції, завдання, які стоять перед організацією;
 - скласти та узгодити індивідуальний план проходження стажування.
- У ході стажування:
- ретельно та якісно здійснювати кожний із запланованих заходів, сумлінно виконувати всі посадові доручення;
 - щоденно вести облік проведених заходів;
 - дотримуватися виконавчої дисципліни;
 - виконувати вимоги нормативних документів щодо інформації для службового користування, захисту персональних даних;
 - виконувати передбачені програмою завдання у повному обсязі у встановлені терміни;
 - дотримуватись встановленого розпорядку дня, а також підтримувати дисципліну;
 - дотримуватись норм професійної етики;
 - проявляти організованість, ініціативу, дотримуватися вимог чинного законодавства;
 - брати участь у громадському житті колективу;
 - вести щоденник, регулярно звітувати безпосередньому керівникові стажування про виконану роботу;
 - перед закінченням стажування погодити зміст виконаної роботи, скласти звіт за встановленою формою;
 - дотримуватись антикорупційного законодавства.

Здобувачі ступеня вищої освіти, які допустили порушення законодавства та програми стажування, звільняються від подальшого проходження стажування.

6. Зміст і порядок оформлення звітних матеріалів стажування

Проходження стажування здійснюється за індивідуальним планом (Додаток А) розробленим здобувачем ступеня вищої освіти на основі Програми стажування, під керівництвом безпосереднього керівника стажування від бази проходження стажування та затверджується завідувачем кафедри практичної психології. Індивідуальний план складається з трьох розділів, в яких вказуються організаційні, практичні та звітні заходи стажування.

Щоденник (Додаток Б) проходження стажування регулярно ведеться здобувачем і відбиває хід виконання запланованих заходів, а також причини їх невиконання. Здобувач повинен звітувати безпосередньому керівнику про стан виконання завдань стажування та узгоджувати з ним свою подальшу діяльність.

Перед закінченням стажування здобувач повинен скласти звіт за встановленою формою (Додаток В). У звіті, після слів: «Висновки та зауваження безпосереднього керівника стажування» необхідно вказати на те, в якому обсязі виконані здобувачем завдання стажування, його ставлення до дисципліни та доручень, особисті якості, що сприятимуть або ні його подальшій роботі, а також те, як оцінюється стажування.

Характеристика-відгук (Додаток Г) за результатами проходження стажування здобувачів складається безпосереднім керівником стажування та затверджується керівником організації. У характеристиці має бути відображено: обсяг і якість виконання індивідуального плану; рівень підготовленості здобувача до виконання службових обов'язків і вміння реалізовувати набуті знання в роботі; уміння правильно використовувати та застосовувати технічні засоби; уміння складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; загальний культурний і професійний рівень розвитку; підсумкова оцінка за стажування.

Після закінчення стажування здобувачі подають такі документи: індивідуальний план, щоденник, звіт, характеристику-відгук.

Висновок за результатами проходження стажування складається керівником стажування від Інституту на підставі наданих здобувачем матеріалів та результатів прийому за результатами проходження стажування. Стажування здобувачів оцінюється на підставі звітних матеріалів, наданих здобувачем, а також висновків керівників стажування, які відображені в характеристиці та звіті стажиста. Оцінка за стажування вноситься до залікової книжки, іспитової відомості та додатку до диплому.

Здобувачі, які не виконали програму стажування без поважних причин, зобов'язані проходити її повторно. У разі повторного невиконання програми стажування незалежно від причин, здобувачі вважаються такими, які не виконали навчальний план відповідного курсу. Результати захисту стажування відображаються в атестаціях здобувачів.

Зміст програми стажування здобувачів ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю (053) Психологія обговорено та схвалено на засіданні кафедри практичної психології і затверджено рішенням Вченої Ради Інституту кримінально-виконавчої служби від _____, протокол № _____.

Професор кафедри практичної психології
кандидат психологічних наук, доцент _____ Ю.Ю. Бойко-Бузиль

УЗГОДЖЕНО

В.о. першого заступника начальника Інституту

майор внутрішньої служби

_____ Н.С. Калашник

_____ 2017 рік

ІНСТИТУТ КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ

ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

здобувача ступеня вищої освіти магістра
за спеціальністю 053«Психологія»
спеціалізацією «Психолог в організаціях та на виробництві»
факультету заочного навчання та дистанційної освіти

(звання, прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

(назва органу, установи)_____
(підпис) (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 201__ р.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК

здобувача ступеня вищої освіти магістра

за спеціальністю 053«Психологія»

спеціалізацією «Психолог в організаціях та на виробництві»

факультету заочного навчання та дистанційної освіти

Інституту кримінально-виконавчої служби

(звання, прізвище, ініціали)

з _____ 2017 р. до _____ 2017 р.

Під час проходження стажування на посаді _____

(зазначити об'єктивні відомості про те, які функціональні обов'язки виконував здобувач, в якому обсязі та наскільки якісно виконувався індивідуальний план проходження стажування, охарактеризувати ставлення до роботи, рівень теоретичної підготовки, знання основних законодавчих та нормативних актів, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці, рівень самостійності при виконанні функціональних обов'язків, навички складання службової документації, рівень комунікативної компетентності, вольові та моральні якості, загальний та культурний рівень розвитку, стан особистої дисциплінованості, участь в житті колективу тощо).

За підсумками стажування заслуговує оцінку _____
прописом

Безпосередній керівник стажування: _____
посада, підпис, прізвище, ініціали

дата