

ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказом Інституту
кримінально-виконавчої служби
від 31.08.2016 № 95/ОД/16

ПЛАН
основних заходів Інституту кримінально-виконавчої служби на 2016/2017 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Виконавець контролю	Відмітка про виконання/Примітка
1. Організаційно-управлінська діяльність, юридичне забезпечення					
1.1	Організація зустрічей керівництва Інституту зі слухачами, курсантами з питань організації навчання та покращення дисципліни	Чорновол Д.Ю., Шутий М.В., Малента В.С., Кулик А.С.	За окремим графіком	Стеценко С.Г., Свердлін К.Ю.	
1.2	Забезпечення проведення оперативних нарад при начальникові Інституту	Турчина О.С.	За окремим графіком	Бараш Є.Ю.	
1.3	Забезпечення проведення засідань Вченої ради Інституту	Чорна С.Л.	За окремим графіком	Бараш Є.Ю., Стеценко С.Г.	
1.4	Координація та проведення засідань Методичної ради Інституту	Сакр О.В.	За окремим графіком	Стеценко С.Г.	
1.5	Організація та проведення засідань кафедр Інституту	Керівники кафедр	Протягом навчального року	Стеценко С.Г.	
1.6	Поточний контроль стану виконання Плану основних заходів Інституту та документів, взятих на контроль	Турчина О.С.	Згідно встановлених термінів	Бараш Є.Ю.	
1.7	Забезпечення виконання рішень Колегії ДПтС України	Турчина О.С.	Протягом року	Бараш Є.Ю.	
1.8	Підготовка та подання звіту про результати роботи науково-педагогічних працівників кафедр	Науково-педагогічні працівники, керівники кафедр	Щоквартально	Стеценко С.Г.	

1.9	Організація правової роботи, спрямованої на дотримання особовим складом Інституту вимог законодавства та інших нормативних актів, які регулюють сферу їх діяльності	Кіслова А.С.	Протягом року	Бараш Є.Ю.	
1.10	Здійснення перевірки, аналізу та проведення юридичної експертизи на відповідність законодавству України проектів наказів та розпоряджень з кадрових питань	Кіслова А.С.	Протягом року	Бараш Є.Ю., Свердлін К.Ю.	
1.11	Оформлення допусків до державної таємниці окремим працівникам, перемінному складу Інституту	Гончар Г.С.	Протягом року	Бараш Є.Ю., Стеценко С.Г.	
1.12	Проведення чергових випусків у 2016/2017 навчальному році	Шутий М.В., Малента В.С.	За окремим графіком	Бараш Є.Ю., Свердлін К.Ю.	
2. Кадрове забезпечення					
2.1	Укладання контрактів та трудових угод з науково-педагогічними працівниками на 2016/2017 навчальний рік	Довгань І.І., Кіслова А.С.	До 01 вересня 2016 року	Бараш Є.Ю.	
2.2	Надання пропозицій та підготовка відповідних документів про відзначення осіб з числа постійного та перемінного особового складу з нагоди державних свят, визначних дат, ювілеїв	Довгань І.І., Малента В.С., Белан Д.М., Кулик А.С., Керівники структурних підрозділів	Протягом року	Бараш Є.Ю., Свердлін К.Ю.	
2.3	Забезпечення надання особовим складом Інституту матеріалів для проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»	Довгань І.І.	Протягом року	Свердлін К.Ю.	
2.4	Складання графіка відпусток	Довгань І.І.	До 25 грудня 2016	Свердлін К.Ю.	

	співробітників Інституту на 2017 рік		року		
2.5	Забезпечення проведення занять зі службової підготовки	Довгань І.І., Купрієнко Є.Є.	За окремим графіком	Свердлін К.Ю.	
2.6	Проведення підсумкової атестації працівників Інституту зі службової підготовки	Довгань І.І., Купрієнко Є.Є.	До 20 травня 2017 року	Бараш Є.Ю., Свердлін К.Ю.	
2.7	Організація державного розподілу випускників Інституту	Довгань І.І.	До 20 травня 2017 року	Бараш Є.Ю., Свердлін К.Ю.	
3. Навчально-методична робота					
3.1	Забезпечення функціонування внутрішньої системи якості освіти, її практичної спрямованості, оновлення змісту та форм організації освітнього процесу, вдосконалення його науково-методичного забезпечення	Чорновол Д.Ю.	Протягом навчального року	Стеценко С.Г.	
3.2	Підготовка документації щодо організації навчального процесу: - підготовка та затвердження розкладів навчальних занять на семестр; - підготовка та затвердження розкладів екзаменаційних сесій; - звіт щодо проведення екзаменаційних сесій	Чорновол Д.Ю.	Липень – серпень 2016 року, грудень 2016 – січень 2017 року Листопад 2016 року, квітень 2017 року, червень 2017 року Січень 2017 року, червень 2017 року, серпень 2017 року	Бараш Є.Ю., Стеценко С.Г.	
3.3	Розробка та затвердження Навчальних планів та Робочих планів на навчальний рік	Чорновол Д.Ю.	Березень – травень 2017 року	Стеценко С.Г.	
3.4	Контроль за проведенням навчальних занять	Чорновол Д.Ю.	Протягом навчального року	Стеценко С.Г.	
3.5	Контроль за проведенням відкритих занять	Чорновол Д.Ю.	За окремим графіком	Стеценко С.Г.	
3.6	Організація та проведення	Чорновол Д.Ю.,	За окремим	Стеценко С.Г.	

	екзаменаційних сесій	Шутий М.В.	графіком		
3.7	Організація проведення ознайомчих та навчальних практик курсантів Інституту	Чорновол Д.Ю., керівники кафедр	За окремим графіком	Бараш Є.Ю., Стеценко С.Г.	
3.8	Організація проведення стажування курсантів 4-го курсу	Чорновол Д.Ю., керівники профільних кафедр	Січень – березень 2017 року	Бараш Є.Ю., Стеценко С.Г.	
3.9	Державна атестація курсантів та слухачів Інституту	Чорновол Д.Ю., керівники кафедр	За окремим графіком	Бараш Є.Ю., Стеценко С.Г.	
3.10	Розробка планів та графіків необхідних для навчального процесу	Сакр О.В.	Протягом навчального року	Стеценко С.Г.	
3.11	Контроль за проведенням відкритих занять, взаємних та контрольних відвідувань занять	Сакр О.В.	Протягом навчального року	Стеценко С.Г.	
3.12	Перевірка документаційного та навчально-методичного забезпечення діяльності кафедр Інституту	Сакр О.В.	Протягом навчального року	Стеценко С.Г.	
3.13	Удосконалення навчально-методичного забезпечення	Сакр О.В.	Протягом навчального року	Стеценко С.Г.	
4. Науково-дослідна робота					
4.1	Наукові дослідження з пенітенціарної тематики, висвітлення їх результатів у наукових (інших) виданнях	Співробітники НДЦ	Протягом навчального року	Калашник Н.С.	
4.2	Участь у роботі Підкомітету з питань діяльності Державної пенітенціарної служби Комітету Верховної Ради України з питань законодавчого забезпечення правоохоронної діяльності	Калашник Н.С.	Згідно Плану роботи підкомітету або за запрошенням	Бараш Є.Ю.	
4.3	Проведення фахових наукових експертиз	Співробітники НДЦ	Відповідно до звернень	Калашник Н.С.	
4.4	Публікація статей науковими та науково-педагогічними працівниками кафедр, НДЦ у фахових виданнях МОН України	Наукові та науково-педагогічні працівники	Протягом навчального року	Бараш Є.Ю., Калашник Н.С.	

4.5	Публікація тез доповідей науковими та науково-педагогічними працівниками кафедр, НДЦ	Наукові та науково-педагогічні працівники	Протягом навчального року	Бараш Є.Ю., Калашник Н.С.	
4.6	Проведення курсантських круглих столів	Керівники кафедр, керівники наукових гуртків	Протягом навчального року	Бараш Є.Ю.	
4.7	Участь курсантів у конкурсах	Співробітники сектору з організації науково-дослідної роботи, керівники кафедр, керівники наукових гуртків	Протягом навчального року	Бараш Є.Ю.	
4.8	Участь у міжнародних, всеукраїнських, відомчих, науково-практичних конференціях вищих навчальних закладів	Лазаренко Л.А., керівники кафедр, керівники наукових гуртків	Протягом навчального року	Калашник Н.С.	
4.9	Підготовка та публікація наукових статей у фахових виданнях	Керівники кафедр, керівники наукових гуртків, Лазаренко Л.А.	Протягом навчального року	Бараш Є.Ю. Калашник Н.С.	
5. Соціально-гуманітарна та психологічна робота					
5.1	Проведення урочистих заходів з нагоди державних, професійних та традиційних свят	Кулик А.С.	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.2	Проведення зборів навчальних груп, курсів по виборам активу курсу	Кулик А.С.	До 30 вересня 2016 року	Свердлін К.Ю.	
5.3	Проведення зборів курсантського самоврядування	Кулик А.С.	До 31 жовтня 2016 року	Свердлін К.Ю.	
5.4	Контроль за роботою органів курсантського самоврядування	Кулик А.С.	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.5	Узагальнення звітної інформації щодо виконаної роботи кураторами	Кулик А.С.	Січень 2017 року, липень 2017 року	Свердлін К.Ю.	

	навчальних груп				
5.6	Проведення благодійних акцій зі здачі крові	Кулик А.С.	Раз у квартал (за попередньою домовленістю)	Свердлін К.Ю.	
5.7	Проведення КВК	Кулик А.С., Гузунова В.О.	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.8	Перевірка журналів індивідуально-виховної роботи та літерних справ	Кулик А.С.	Раз у квартал	Свердлін К.Ю.	
5.9	Проведення «Днів дисципліни» серед перемінного та особового складу Інституту	Кулик А.С.	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.10	Організація та забезпечення проведення в Інституті оглядів художньої самодіяльності	Кулик А.С.	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.11	Організація проведення спортивних змагань	Кулик А.С., кафедра вогневої та спеціальної фізичної підготовки	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.12	Організація урочистих заходів, присвячених річниці з Дня заснування Інституту	Кулик А.С.	17 березня 2017 року	Свердлін К.Ю.	
5.13	Організація та проведення в Інституті заходів, присвячених новорічним та різдвяним святкам із залученням органів курсантського самоврядування	Кулик А.С.	До 30 грудня 2016 року	Свердлін К.Ю.	
5.14	Організація виїздів груп курсантів до дитячих будинків з метою проведення благодійних акцій	Кулик А.С.	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.15	Забезпечення відвідування особовим складом Інституту театрів, концертних залів, музеїв	Кулик А.С., куратори навчальних груп, профспілкова організація	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	

5.16	Забезпечення діяльності духового оркестру та гуртка з хореографії	Кулик А.С.	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.17	Проведення психологічних тестувань та анкетувань осіб перемінного складу	Подкопаєв Є.С., Бархаленко Є.В.	До 01.10.2016	Свердлін К.Ю.	
5.18	Проведення соціологічних досліджень: - адаптації до умов навчання та служби; - соціально-психологічного клімату та змісту лідерства у навчальних групах; - діяльності командирів навчальних груп	Подкопаєв Є.С., Бархаленко Є.В.	Протягом 1-го півріччя навчального року	Свердлін К.Ю.	
5.19	- психологічне консультування особового складу з питань навчальної, службової діяльності, сімейного та особистого характеру; - психологічне супроводження процесу адаптації особового складу Інституту до умов навчання та служби	Подкопаєв Є.С., Бархаленко Є.В.	Протягом року	Свердлін К.Ю.	
5.20	Проведення додаткових занять з психологічної підготовки особового складу, спрямованих на формування мотивації здорового способу життя, навичок ефективного спілкування, саморегуляції психоемоційного стану, профілактики явищ професійної деформації	Подкопаєв Є.С., Бархаленко Є.В.	За окремим графіком	Свердлін К.Ю.	
5.21	Вивчення стану соціально-психологічного клімату в колективах структурних підрозділів Інституту з числа постійного особового складу, рейтинг та стиль управління	Подкопаєв Є.С., Бархаленко Є.В.	Протягом року	Свердлін К.Ю.	

	керівників				
5.22	Встановлення осіб з числа особового складу, які: мають ознаки стресового стану та порушення процесу адаптації, перебувають у конфліктних взаємовідносинах службового чи сімейного характеру, порушують статутні вимоги, службову, трудову дисципліну тощо.	Подкопаєв Є.С., Бархаленко Є.В.	Протягом року	Свердлін К.Ю.	
5.23	Здійснення персоніфікованої психопрофілактичної роботи, індивідуального психологічного супроводження осіб з числа особового складу Інституту, віднесених до групи посиленої уваги та групи посиленого контролю	Подкопаєв Є.С., Бархаленко Є.В.	Протягом року	Свердлін К.Ю.	
6. Інформаційно-технічне забезпечення					
6.1	Наповнення офіційного веб-сайту Інституту	Болбот О.М.	Протягом навчального року	Стеценко С.Г.	
6.2	Надання інформації про заходи та діяльність Інституту для розміщення у друкованих виданнях та на офіційному веб-сайті ДПіС України	Болбот О.М.	Протягом навчального року	Стеценко С.Г.	
7. Редакційно-видавнича діяльність					
7.1	Редагування та видання чергових номерів наукового журналу «Науковий вісник ІКВС».	Конопацька О.М.	Протягом навчального року	Бараш Є.Ю.	
7.2	Видання матеріалів за результатами проведення науково-комунікативних заходів	Калашник Н.С., Лазаренко Л.А., Керівники кафедр	Протягом навчального року	Бараш Є.Ю., Стеценко С.Г.	
8. Організація служби та внутрішнього порядку					
8.1	Здійснення перевірки стану протипожежного захисту структурних підрозділів Інституту	Домніч О.А.	За окремим графіком	Тритиниченко В.Д.	
8.2	Забезпечення контролю житлово-	Начальники курсів,	Протягом року	Тритиниченко В.Д.,	

	побутових умов місць проживання перемінного складу, відповідність помешкань санітарно-гігієнічним нормам	курсів офіцери		Свердлін К.Ю.	
8.3	Проведення заходів для забезпечення безпечних умов праці, недопущення нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру, своєчасне проведення розслідувань обставин їх виникнення	Домніч О.А., керівники структурних підрозділів	Протягом року	Тритиниченко В.Д., Свердлін К.Ю.	
8.4	Забезпечення дотримання особовим складом норм антикорупційного законодавства, службової дисципліни, законності та підтримання статутного порядку	Довгань І.І., керівники структурних підрозділів	Протягом року	Свердлін К.Ю.	
8.5	Проведення заходів щодо підвищення ролі начальників курсів та курсових офіцерів в підтриманні належного рівня дисципліни і законності серед перемінного особового складу	Малента В.С. Кулик А.С.	Протягом навчального року	Свердлін К.Ю.	
8.6	Проведення стройових оглядів особового складу у зв'язку з переходом на зимову та літню форму одягу	Кулик А.С.	За окремим графіком	Тритиниченко В.Д.	
9. Зв'язки з громадськістю					
9.1	Робота зі зверненнями громадян	Гриценко О.В.	Протягом року	Бараш Є.Ю.	
9.2	Підтримання зв'язків з батьками курсантів з питань навчання та виховання	Малента В.С., Кулик А.С.	Протягом року	Свердлін К.Ю.	
9.3	Здійснення комплексу профорієнтаційних заходів, спрямованих на забезпечення відбору кандидатів на навчання до Інституту	Шутий М.В., Кулик А.С. Малента В.С.	Протягом року	Стеценко С.Г., Свердлін К.Ю.	

	у 2017 році.				
10. Міжнародна діяльність					
10.1	Участь у міжнародних науково-практичних конференціях	Науково-педагогічні працівники, Лазаренко Л.А., Співробітники НДЦ	Протягом навчального року	Стеценко С.Г., Калашник Н.С.	
10.2	Публікації статей науковими та науково-педагогічними працівниками кафедр, НДЦ у міжнародних наукових виданнях	Науково-педагогічні працівники, Лазаренко Л.А., Співробітники НДЦ	Протягом навчального року	Бараш Є.Ю., Калашник Н.С.	
10.3	Публікація тез доповідей науковими та науково-педагогічними працівниками кафедр, НДЦ у Міжнародних-науково практичних конференціях	Науково-педагогічні працівники, Лазаренко Л.А., Співробітники НДЦ	Протягом навчального року	Бараш Є.Ю., Калашник Н.С.	
10.4	Проведення II Міжнародної науково-практичної конференції «Кримінально-виконавча політики України та Європейського Союзу: розвиток та інтеграція»	Лазаренко Л.А., Співробітники НДЦ, науково-педагогічні працівники	Листопад 2016 року	Бараш Є.Ю., Калашник Н.С.,	
10.5	Наукові дослідження іншомовних джерел	Співробітники НДЦ	Протягом навчального року	Калашник Н.С.	
11. Фінансово-господарська діяльність					
11.1	Ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавства	Чуба Л.М.	Протягом року	Бараш Є.Ю.	
11.2	Дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти	Чуба Л.М.	Протягом року	Бараш Є.Ю., Тритиниченко В.Д.	
11.3	Контроль за використанням	Чуба Л.М.	Щомісячно	Бараш Є.Ю.	

	виділених коштів на заробітну плату та грошове забезпечення коштів загального фонду				
11.4	Контроль за наявністю і рухом майна, використання фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів	Чуба Л.М.	Протягом року	Бараш Є.Ю.	