

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради НАВС
від 29 березня 2016 р., протокол № 7/4-1

ПОЛОЖЕННЯ **про вчену раду Інституту кримінально-виконавчої служби** **Національної академії внутрішніх справ**

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада **Інституту кримінально-виконавчої служби** (далі – вчена рада Інституту) Національної академії внутрішніх справ (далі – академія або НАВС) є колегіальним органом управління Інституту кримінально-виконавчої служби (далі – Інститут), яка створюється для вирішення в межах наданих їй повноважень основних питань діяльності Інституту.

1.2. У своїй діяльності вчена рада Інституту керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про Державну кримінально-виконавчу службу України» іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Державної пенітенціарної служби України (далі – ДПтС України), Міністерства внутрішніх справ, Статутом Національної академії внутрішніх справ та цим Положенням.

1.3. Положення про вчену раду Інституту затверджується вченою радою НАВС, а рішення про його затвердження вводиться в дію наказом ректора академії.

1.4. Вчена рада Інституту утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради Інституту затверджується наказом начальника Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноваження попереднього її складу.

1.5. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа її членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

1.6. Роботу вченої ради Інституту організовує учений секретар, який призначається наказом начальника Інституту із числа науково-педагогічних або наукових працівників, що входять до її складу та мають наукову ступінь та/або вчене звання. Учений секретар виконує свої обов'язки на громадських засадах.

1.7. До складу вченої ради Інституту входять за посадами: начальник Інституту, заступники начальника Інституту, начальники факультетів, завідувачі та начальники кафедр, голова курсантського самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників Інституту і обираються із числа професорів,

докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), виборні представники, які представляють інших працівників Інституту та працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа курсантів, які навчаються в Інституті.

При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менше як 10 відсотків – виборні представники із числа курсантів.

1.8. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники із числа курсантів обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

1.9. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Інституту.

1.10. За рішенням вченої ради Інституту до її складу можуть входити за згодою з правом дорадчого голосу представники Державної пенітенціарної служби України.

1.11. Часткові зміни до складу вченої ради протягом зазначених п'яти років затверджуються наказом начальника Інституту. Член вченої ради Інституту може бути виведений із її складу як такий, що входить до її складу за посадою – у зв'язку з проведеними кадровими змінами, із числа виборних представників – за рішенням конференції трудового колективу або результатами таємного голосування курсантів, а також за несумлінне ставлення до виконання обов'язків, які пов'язані з роботою в її складі, три пропуски засідань протягом навчального року без поважних причин та відкликаний на вимогу 2/3 членів колективу, який його висунув до складу вченої ради Інституту.

2. Основні завдання та компетенція вченої ради Інституту

2.1. Основним завданням вченої ради Інституту є:

визначення основних поточних і перспективних напрямів управлінської, освітньої, науково-методичної, науково-дослідної, інноваційної та фінансово-господарської діяльності, виховної, кадрової та психологічної роботи Інституту;

розв'язання питань організації освітнього процесу та наукових досліджень в Інституті з метою підготовки фахівців для Державної пенітенціарної служби України, підпорядкованих їй територіальних органів управління, кримінально-виконавчої інспекції, воєнізованих формувань, навчальних закладів, підприємств установ виконання покарань, інших підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління ДПтС України;

забезпечення контролю за якістю освітньої діяльності, якістю вищої освіти та впровадженням новітніх технологій навчання;

координація діяльності структурних підрозділів, спрямування їх зусиль на модернізацію системи підготовки фахівців та виконання покладених на Інститут завдань.

2.2. Відповідно до покладених завдань вчена рада Інституту:

розглядає та затверджує річний план діяльності Інституту, тематичний і перспективний плани науково-дослідної роботи, плани виховної роботи, підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Інституту, контролює та заслуховує звіти про їх виконання;

розглядає та ухвалює звіт Інституту за рік;

заслуховує наукові доповіді;

утворює комісії для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд вченої ради Інституту;

обговорює та схвалює звіти начальника Інституту, начальників факультетів, завідувачів і начальників кафедр, керівників науково-дослідного центру з питань діяльності органів та установ ДПтС України та сектору з організації науково-дослідної роботи про організацію та якість забезпечення освітнього процесу, організаційної, навчально-методичної, наукової та виховної роботи;

заслуховує та оцінює звіти керівників структурних підрозділів з питань їх діяльності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, обговорює проекти освітніх програм, навчальні плани та навчальні програми підготовки фахівців в Інституті, програми проходження ознайомчих, навчальних практик, стажувань здобувачів вищої освіти Інституту, навчально-наукові, науково-методичні, методичні та інші видання і наукові праці, підготовлені науковими та науково-педагогічними працівниками Інституту;

надає пропозицій начальнику Інституту про створення, реорганізацію, закриття структурних підрозділів Інституту;

розглядає та аналізує звітну документацію, результати атестації, екзаменаційних сесій та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, висновки перевірок та інспектування Інституту та його підрозділів, ліцензування та акредитації освітніх програм;

розглядає атестаційні матеріали здобувачів вчених звань професора, доцента та старшого дослідника із числа наукових і науково-педагогічних працівників кафедр та наукових підрозділів Інституту, порушує клопотання перед вченою радою НАВС про присвоєння їм зазначених вчених звань;

обирає таємним голосуванням за конкурсом на посади викладачів, старших викладачів, доцентів, рекомендує їх кандидатури для призначення на посади з укладанням з ними трудових договорів або контрактів;

розглядає кандидатури на висунення у дійсні члени і член-кореспонденти Національних академій наук України, до присвоєння почесних звань України, відзначення державними нагородами, здобуття іменних стипендій та державних премій, а також обрання до складу громадських наукових об'єднань;

розглядає питання щодо висунення підготовлених науковими та науково-педагогічними працівниками Інституту наукових праць до участі в конкурсах;

розглядає та рекомендує кандидатури із числа курсантів і молодих вчених Інституту для призначення іменних і персональних стипендій, премій, грантів тощо;

розглядає та рекомендує для використання в освітньому процесі навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, викладання яких забезпечується кафедрами Інституту;

контролює виконання прийнятих вченою радою Інституту рішень, заслуховує звіти про їх реалізацію;

визначає чисельність та квоти виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу Інституту;

розглядає інші питання діяльності Інституту, що не суперечать законодавству України.

3. Організація роботи

3.1. Робота вченої ради Інституту здійснюється за планом, що розробляється на півріччя календарного року, який є складовою плану роботи Інституту. План роботи вченої ради Інституту розглядається і схвалюється на її засіданні та затверджується її головою.

3.2. Звіт про діяльність вченої ради Інституту є складовою частиною загального звіту про роботу Інституту.

3.3. Засідання вченої ради Інституту проводяться не рідше одного разу на місяць. Для розв'язання невідкладних питань голова вченої ради Інституту може скликати позачергове засідання.

3.4. Проект порядку денного засідання вченої ради Інституту формується ученим секретарем згідно з планом її роботи та пропозиціями начальника Інституту, його заступників, керівників структурних підрозділів і членів вченої ради. Порядок денний засідання вченої ради Інституту, термін, час і місце його проведення доводяться до відома її членів не пізніше, ніж за тиждень до засідання.

3.5. За рішенням вченої ради Інституту або дорученням її голови підготовку матеріалів для розгляду конкретного питання на її засідання забезпечують комісії, робочі групи та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з ученим секретарем вченої ради Інституту.

3.6. Працівники, які забезпечують підготовку матеріалів до засідання вченої ради Інституту, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ з проблеми, що підлягає обговоренню, належне оформлення документів і внесення конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи за напрямом.

3.7. З кожного питання, яке вноситься на обговорення засідання вченої ради Інституту, готується письмова довідка (звіт) та проект рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. У довідці (звіті) стисло викладається сутність проблеми, зазначаються недоліки та їх причини.

3.8. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності з питання, що обговорюється, конкретні заходи, терміни їх реалізації, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. За умови покладення контролю

одночасно на двох і більше осіб вказується відповідальний за виконання рішення вченої ради Інституту в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

3.9. Матеріали, довідки, звіти, проекти рішень з питань, що виносяться на розгляд вченої ради Інституту, і списки запрошених осіб подаються не пізніше ніж за тиждень до дня проведення її засідання ученому секретареві, який надає їх для ознайомлення голові вченої ради Інституту.

3.10. На засіданні вченої ради Інституту в порядку контролю розглядаються питання про стан виконання попередніх її рішень. У проектах рішень вченої ради Інституту щодо виконання попередніх рішень у разі невиконання їх окремих пунктів, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, пропозиції щодо застосування до них заходів впливу, а також нові терміни виконання.

3.11. Засідання вченої ради Інституту проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник.

3.12. На початку засідання вченої ради Інституту розглядаються та затверджуються порядок денний та регламент роботи.

3.13. Вчена рада Інституту має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її складу.

3.14. Рішення вченої ради Інституту стосовно питань управлінської, освітньої, науково-методичної, науково-дослідної, інноваційної та фінансово-господарської діяльності, виховної, кадрової та психологічної роботи приймаються відкритим голосуванням, а у разі проведення конкурсів на заміщення посад викладачів, старших викладачів, доцентів – таємним голосуванням у встановленому законом порядку. Лічильна комісія для проведення таємного голосування обирається відкритим голосуванням із числа присутніх на засіданні членів вченої ради та несе відповідальність за дотримання процедури таємного голосування.

3.15. Рішення вченої ради Інституту приймаються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів, уводяться в дію наказами начальника Інституту і набирають чинності з моменту їх підписання, якщо не встановлено інших термінів, надсилаються виконавцям ученим секретарем вченої ради Інституту.

3.16. Уведені в дію рішення вченої ради Інституту є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту та особами, які в ньому навчаються.

3.17. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою НАВС.

3.18. Головуючий на засіданні вченої ради Інституту:
відкриває, неупереджено веде та закриває засідання вченої ради Інституту, оголошує перерви в її роботі;

забезпечує розгляд питань порядку денного;

надає слово для доповідей (співдоповідей), інформацій, виступів, оголошує наступного промовця;

вносить на обговорення проекти рішень, забезпечує їх обговорення та голосування з їх прийняття;

робить офіційні повідомлення з питань діяльності вченої ради Інституту.

3.19. Засідання вченої ради Інституту проводяться державною мовою. У разі, якщо промовець не володіє державною мовою, він має право виступати російською мовою.

3.20. Засідання вченої ради Інституту оформляється протоколом, ведення якого покладається на ученого секретаря вченої ради Інституту. Протокол і рішення вченої ради Інституту підписують її голова або головуючий на засіданні та учений секретар. Протоколи зберігаються постійно на умовах архівних документів. Облік і збереження протоколів забезпечує учений секретар. Витяги з протоколів підписуються ученим секретарем, за потреби направляються структурним підрозділам Інституту та академії, а також видаються зацікавленим особам.

3.21. Відповідальність за своєчасне та якісне виконання рішень вченої ради Інституту покладається на осіб, які зазначені в рішеннях.

3.22. Голова вченої ради Інституту організовує систематичну перевірку виконання рішень вченої ради та інформує її членів про стан їх реалізації.

3.23. Результати роботи вченої ради Інституту періодично заслуховуються на її засіданнях.

3.24. Учений секретар вченої ради Інституту у своїй діяльності підпорядковується голові вченої ради Інституту та забезпечує підготовку її засідань.

3.25. Учений секретар вченої ради Інституту:

узагальнює пропозиції до плану роботи вченої ради Інституту, формує порядок денний чергового засідання та подає його для погодження голові вченої ради Інституту;

контролює процес підготовки матеріалів і проектів документів із питань порядку денного засідання вченої ради Інституту;

бере участь в організаційному забезпеченні проведення засідань вченої ради Інституту, колегіальному обговоренні питань порядку денного та доопрацюванні її рішень;

готує пакет документів для обрання за конкурсом на посади викладачів, старших викладачів, доцентів, декана факультету, начальника Інституту і несе відповідальність за дотриманням процедури обрання за конкурсом відповідно до законодавства;

організовує своєчасне висвітлення рішень вченої ради Інституту на веб-сайті Інституту та доведення його до структурних підрозділів і окремих виконавців;

контролює виконання рішень вченої ради Інституту, інформує про стан їх реалізації голову вченої ради;

забезпечує ведення документації, оформлення матеріалів засідань вченої ради Інституту, облік і збереження протоколів;

координує взаємодію вченої ради Інституту з вченою радою НАВС та структурними підрозділами Інституту.

3.26. Для виконання функцій та обов'язків учений секретар вченої ради Інституту має право витребувати у структурних підрозділах Інституту інформацію та матеріали, необхідні для організації підготовки її засідань.

4. Відповідальність членів вченої ради Інституту

За невиконання рішень вченої ради Інституту її члени несуть відповідальність відповідно до законодавства.