

ПОРЯДОК
складання та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником
якої є Інститут кримінально-виконавчої служби

1. Цей порядок визначає механізм складення та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Інститут.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про доступ до публічної інформації».

3. Доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Інститут, забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

4. Запитувачем публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень, при здійсненні ними своїх функцій.

5. Запитувач може звернутися до Інституту із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

6. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

7. Запит на отримання публічної інформації подається до Інституту в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, телефаксом, електронною поштою по телефону на вибір запитувача.

8. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

9. Запит на інформацію повинен містити:
прізвище, ім'я і по батькові запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є) **(для фізичних осіб);**

найменування запитувача, прізвище, ім'я, по батькові представника запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є) **(для юридичних осіб та об'єднань громадян без**

статусу юридичної особи);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (**якщо** запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

10. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію запитувач може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів.

11. Форми запиту розміщуються на офіційній веб-сторінці Інституту.

12. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює відповідальна особа Інституту, що організовує роботу з питань запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Інститут, із зазначенням у запиті прізвища, імені, по батькові, контактного телефону та надає копію запиту особі, яка його подала.

13. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

14. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування навчального закладу (Інституту), дати надходження та вхідного номера запиту. Копія повертається запитувачу.

Форма
для подання письмового запиту на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації ІНСТИТУТ КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ
вул. Колекторна, 4, м. Київ, 02121

Запитувач

(прізвище, ім'я, по батькові громадянина/ найменування юридичної особи/
об'єднання громадян без статусу юридичної особи)

прізвище, ім'я, по батькові представника запитувача (для юридичних осіб
та об'єднань громадян без статусу юридичної особи)

(поштова адреса/ адреса електронної пошти/
номер телефону запитувача)

Запит на отримання публічної інформації

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк (необхідне
вказати):

на поштову адресу	_____ (поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, квартира)
на електронну адресу	_____
телефаксом	_____
за телефоном	_____

(дата)

(підпис)

Примітки:	1. До Інституту кримінально-виконавчої служби запит може бути подано: на поштову адресу: Інститут кримінально-виконавчої служби, м. Київ, вул. Колекторна, 4, 02121 (на конверті зазначити «Публічна інформація»); факсом: _____; на електронну адресу: ikvs@kvs.gov.ua за телефоном: тимчасово відсутній в усній формі на особистому прийомі за адресою: м. Київ, вул. Колекторна, 4, (приміщення сектору документального забезпечення) у понеділок - п'ятницю з 8.00 до 16.30, за винятком часу на обідню перерву з 13.00 до 13.30.
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

2. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

3. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

4. Інформація на запит надається безоплатно.

5. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

6. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

7. Інститут кримінально-виконавчої служби не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

8. Інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом.

9. Запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 6 цих приміток.

10. Не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме не зазначено:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

Запитувач має право оскаржити рішення, дії чи бездіяльність Інституту кримінально-виконавчої служби, як розпорядника інформації, до начальника навчального закладу, Голови Державної пенітенціарної служби України або суду відповідно до ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Закон України «Про доступ до публічної інформації»